

PROCESSO LICITATÓRIO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE Nº 010/2025

TIPO: MENOR PREÇO – REGISTRO DE PREÇO

O Município de Caçu, Estado de Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021](#), e demais legislação aplicável, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento, destinado para Registro de preço para futura e eventual aquisição parcelada de materiais diversos destinados à manutenção e conservação de vias públicas, bens imóveis, pequenos reparos e afins, para atender às demandas da Administração Pública pelo período de 12 (doze) meses, demais condições constantes no ANEXO I deste edital os seus Anexos, conforme cronograma abaixo:

06/08/2025	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (https://www.licitanet.com.br/)
20/08/2025 às 08:h59min	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (https://www.licitanet.com.br/)
20/08/2025 às 09:h00min	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (https://www.licitanet.com.br/)
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (https://www.licitanet.com.br/)

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: Na empresa LICITANET – Licitações On-line atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

Modo de Disputa: Aberto

Tempo de duração: 10 minutos para aberto

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET – Licitações On-line. A utilização do

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

sistema de pregão eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias está consubstanciada no Decreto nº 10.035, de 1º de outubro de 2019.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “LICITANET – Licitações On-line” constante na página da internet. (<https://www.licitanet.com.br/>).

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados nos seguintes endereços eletrônicos:

1. Na plataforma do Licitanet <https://www.licitanet.com.br/>
2. No link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes>
3. No endereço de e-mail licitacao@cacu.go.gov.br
4. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

O fornecimento do edital será preferencialmente através do Site <https://www.licitanet.com.br/> e no link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> independentemente de qualquer pagamento.

A apresentação das propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessários ao seu preparo e a aceitação das condições estipuladas nesta Licitação.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,02 (dois centavos)**.

O encaminhamento da proposta poderá ocorrer até o dia **20/08/2025** no horário limite de início da sessão pública. Durante esse período, o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o Registro de Preços para a futura e eventual **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DIVERSOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, BENS IMÓVEIS, PEQUENOS REPAROS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste documento e seus anexos, conforme Termo de Referência, constante do ANEXO I.

1.2. O Município não estará obrigado a adquirir os objetos constantes deste Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Caçu, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar interesse junto ao Órgão Gerenciador.

1.3.1. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

1.3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.4. Os proponentes deverão apresentar proposta com preço unitário em Reais. No valor deverão estar incluídas a carga tributária, o frete, carga, descarga, segura e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

1.5. O valor unitário estimado para cada item consta no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

1.6. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no site <https://www.licitanet.com.br/> e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão às últimas.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A presente licitação é **EXCLUSIVA para as empresas ME/EPP** interessadas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências constantes deste instrumento, nos termos da LC 123/00, **para os itens desta licitação cujo valor total não ultrapassem a quantia de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e de ampla concorrência para demais**, e que estejam previamente credenciadas na plataforma www.licitanet.com.br.

a) Por ocasião da participação na licitação referente aos **itens de ampla concorrência nos termos do item anterior**, será assegurado às microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

2.2. O Licitante deverá informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações online a condição da empresa caso ela seja ME/EPP.

2.3. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal, que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração municipal, estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCUPlenário).

2.4. Será permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio, integrado por no máximo 2 (duas) empresas, observadas, sem prejuízo ao disposto no artigo 15 da Lei 14.133/2021, as seguintes normas:

- a) comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, fixadas no edital;
- c) apresentação dos documentos exigidos no edital, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a Administração estabelecer, para o consórcio, um acréscimo de até 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- d) impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;
 - e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
 - f) no consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no subitem “b” do item 4.3.1;
 - g) O licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do art. 15, § 3º da Lei 14.133/21, bem como do compromisso referido no subitem “a” do item 4.3.1.
- 2.4.1. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.
- 2.4.2. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato referente a esta licitação, o instrumento de constituição do consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas para autorizar a alienação de bens do ativo fixo, e registrado no órgão oficial competente. Dito instrumento deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste edital.
- 2.4.3. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto desta licitação, até seu recebimento definitivo.
- 2.4.4. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, sem prévia autorização da Contratante, visando manter válidas as premissas que asseguraram a habilitação do consórcio original.
- 2.4.5. Os consorciados deverão apresentar compromissos de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente da de seus integrantes.

2.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante, que pagará a LICITANET – Licitações On-line, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

2.6. As licitantes poderão optar pelo credenciamento por intermédio de corretoras associadas ou diretamente no site da bolsa.

2.7. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O presente certame licitatório é destinado ao registro de preços e não obriga o Município de Caçu a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de um ou mais itens/lote, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

3.2. Ao licitante vencedor do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações durante o prazo de validade do registro de preços.

3.3. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à eventual e futura aquisição de objetos.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.4. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação em que se registram os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

3.5. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

3.6. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

3.7. O Órgão Gerenciador do presente ARP será a própria Prefeitura Municipal de Caçu, através das Secretarias Municipais de Requisitante.

3.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da ata de registro de preços podendo ser prorrogado nos termos artigo 84, da lei nº 14.133/21, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

3.9. Homologado o resultado da licitação, o Setor de Licitações e Contratos, respeitada à ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da ARP, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

3.10. A contratação do fornecedor com preços registrados, após a expedição da Ordem de Fornecimento, será formalizada, por intermédio de instrumento contratual, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. A emissão de ordem de fornecimento dependerá de declaração expressa de existência de recursos financeiros pela Secretaria Municipal de Fazenda.

3.11. A Ata de Registro de Preços será formalizada, observando-se as disposições do Decreto Municipal nº 494/2021.

3.12. Para o julgamento das propostas, será considerada vencedora a proposta da licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.13. Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no Setor de Licitações e Contratos, situado na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou nos links: <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> OU <https://www.licitanet.com.br/>.

3.14. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada, não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Caçu, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar interesse junto ao Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal 494/2021.

3.14.1. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

3.14.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviços,

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste pregão eletrônico, o requerimento deverá ser acompanhado **de registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com documentos pessoais dos integrantes do quadro administrativo de representação da licitante**. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da ata de recebimento da impugnação ou pedido de esclarecimento, limitando ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão eletrônico, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4.4. Não será aceita em hipótese alguma petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

4.5. O pedido de impugnação, bem como a sua decisão, deverão ser no sistema, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública e estarão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>, para consulta dos fornecedores e da sociedade.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 5.1.1. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- 5.1.2. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 5.1.3. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 5.1.4. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 5.1.5. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 5.1.6. Indicar o vencedor do certame;
- 5.1.7. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 5.1.8. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 5.1.9. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

6. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL LICITANET

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET - Licitações online poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2.2. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

7. DA PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços (sem qualquer informação que identifique o licitante) por meio do sistema eletrônico no sítio <https://www.licitanet.com.br/>, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

7.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação neste edital.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado novo horário para a continuidade da sessão.

7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo horário ou, se necessário, novo dia, para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "<https://www.licitanet.com.br/>", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

8.2.1.1. Os objetos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR TOTAL do lote OU VALOR UNITÁRIO.

8.3. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher os campos apropriados do sistema da LICITANET, SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE POR QUALQUER MEIO.

8.3.1. Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações online.

8.3.2. O licitante deverá apresentar a PROPOSTA (sem elementos que o identifique).

8.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os serviços licitados.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.1.1. O(A) Pregoeiro(a) pode suspender a sessão para visualizar e analisar preliminarmente as propostas ofertadas, inseridas no sistema eletrônico, confrontando as características com as exigências do edital e seus anexos, podendo desclassificar, de forma justificada, aquelas que não atendam as conformidades, sejam omissas ou apresente irregularidades insanáveis.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITEM.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,02 (dois centavos)**.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

9.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 min (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 hs (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no *Site* eletrônico utilizado para divulgação.

9.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.19. Em relação a itens/lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, identificado, conforme assinalado no campo do sistema LICITANET o porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.19.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

prazo de 05 min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize; 9.20.2.2. empresas brasileiras;

9.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 02 hs (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, em conformidade com o estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

10.2. O licitante deverá incluir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total dos itens/lotos;
- b) Marca/Modelo, (quando for o caso);
- c) Fabricante, (quando for o caso);
- d) Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);

10.2.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- I – contiverem vícios insanáveis;
- II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.3.2. Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV.

10.4. AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO, SOB PENA DE SEREM DESCLASSIFICADAS DO CERTAME PELO PREGOEIRO.

10.5. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitanet.com.br, conforme Edital.

10.6. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por ITEM, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

10.7. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

10.8. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.133/2021. O pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

10.8.1. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos neste edital a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

10.8.2. A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

10.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.10. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

10.11. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

10.12. A PROPOSTA FINAL/REAJUSTADA/REALINHADA A SER ANEXADA EM CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA ELETRÔNICO DEVERÁ SEGUIR O (ANEXO III) DO EDITAL, ATENDENDO TODAS AS EXIGENCIAS.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 30 (trinta) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

11.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

11.4. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

11.5. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

11.5.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) **registro comercial, no caso de empresa individual;**

b) ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor acompanhado da última alteração, se houver, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

comproven a eleição de seus administradores, devendo o objeto social ser compatível com o objeto da licitação;

b.1) em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor, neste caso não será necessária a apresentação do primeiro contrato social.

b.1.1) se a alteração consolidada encontrar-se desatualizada, o interessado deverá juntar, além desta, as modificações posteriores.

b.1.2) em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) **documentos pessoais dos integrantes do quadro administrativo de representação da licitante;**

OBS.: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.5.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, quando couber;

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da união), **Estadual e Municipal**, esta última da sede da proponente;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - **FGTS**, através de Certificado de Regularidade Fiscal emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

11.5.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão Negativa de Falência da pessoa jurídica**, expedida pelo cartório distribuidor (Fórum) ou extraída do sítio eletrônico do Tribunal de Justiça.

a.1) Caso o licitante tenha interesse, poderá apresentar a Certidão Judicial Cível de 1ª instância, extraída do sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, do qual conste a ausência de distribuição de ação cível falimentar em substituição à Certidão Negativa de Falência prevista na alínea "a".

a.2) Caso a certidão de falência conste como positiva, a empresa deverá apresentar certidão de objeto e pé comprovando o estado em que o procedimento judicial se encontra, especialmente para fins de comprovação da não ocorrência do trânsito em julgado.

11.5.4. DEMAIS DOCUMENTOS

a) Declaração conjunta **Anexo II** expressa, de que o licitante:

(a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);

(b) atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei (inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/2021);

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

c) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

(d) não incurso nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021);

f) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, (§1º do Art. 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

b) Declaração conjunta **Anexo III** expressa, de que o licitante

a) Se a licitante participante for Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando a sua inscrição, de Microempreendedor Individual - CCMEI, conforme art. 13 da Instrução Normativa nº 20 do DREI ou a Declaração de Microempreendedor Individual.

b) Se o licitante participante for Microempreendedor Individual deverá apresentar o Certificado da Condição caso queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 ou a Declaração de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

11.6. Os documentos que não tiverem data de validade serão considerados válidos se emitidos nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão, COM EXCEÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS: CNPJ, prova de inscrição no cadastro dos contribuintes municipal e/ou estadual, os comprovatórios da habilitação jurídica, ou quando for o caso.

11.7. Às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte serão aplicadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

11.8.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.8.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e, uma vez constatada a existência de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresas ou de empresas de pequeno porte que tenham formalizado solicitação para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, será assegurado às mesmas empresas o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for adjudicado vencedor do certame e/ou comunicado pelo pregoeiro, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

11.8.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, §5º, da Lei Federal 14133/21, sendo facultado ao Município de Caçu convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou anular a licitação.

11.9. A habilitação será verificada através do HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

11.11.2. Na hipótese da Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

11.12. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.13. Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

11.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e 11.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.11.

11.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.17. Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.18. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras penalidades cabíveis.

11.19. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.20. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital o licitante será declarado provisoriamente em primeiro lugar.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que acarrete na anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão de eventuais recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

EXECUTIVO - 01

01.52.04.122.0501.2.102 Manutenção das Ativ da Secretaria da Administração
339030 Material de Consumo

01.57.15.122.0506.2.121 Man das Ativ da Sec de Obras e Serviços Urbanos
3.3.90.30 Material de Consumo

FME - 12

12.01.12.122.0504.2.171 Manutenção das Atividades do FME
339030 Material de Consumo

FMAS - 06

06.02.08.244.0509.2.131 Manutenção do FMAS
339030 Material de Consumo

FMS - 05

05.01.10.302.0501.2.068 Manutenção das Atividades do FMS
339030 Material de Consumo

16. DAS CONTRATAÇÕES

16.1. A contratação será representada pelo contrato, Nota de Empenho (NE) ou pela Ordem de Fornecimento, nos termos do disposto no art. 95 da Lei n.º 14.133/2021. A emissão de ordem de fornecimento dependerá de declaração expressa de existência de recursos financeiros pela Secretaria Municipal de Fazenda.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.2. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços serão obrigados a retirar as Notas de Empenhos ou as Ordens de Fornecimentos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

16.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, a Contratada deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, juntamente com a Nota Fiscal, as Certidões Negativas de Débitos relativas a Contribuições Previdenciárias ou Certidões Positivas com efeitos de Negativa e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou com efeito equivalente.

16.4. É facultado ao Município, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

16.5. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, devidamente justificado, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

16.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

16.7. Correrão por conta da licitante vencedora às despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato.

16.8. A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, reformar, ou substituir, as caçambas e/ou quaisquer outros itens utilizados na prestação do serviço especificado no total ou em parte junto ao objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

16.9. A contratada fica responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

16.10. A contratada fica responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.11. A Contratada deverá manter durante toda a vigência da ata, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei neste Termo de Referência.

16.12. Referidos serviços/produtos deverão guardar estrita observância às exigências técnicas definidas por esta Secretaria, assim como o atendimento integral das normas pertinentes emitidas pelos órgãos dos governos (municipal, estadual e/ou federal) responsáveis pelo controle do meio ambiente.

16.13. Fornecer o serviço na forma preceituada pelo edital de licitação, no local determinado e de acordo com as especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

16.14. Assegurar a qualidade dos produtos fornecido.

16.15. Emitir Notas Fiscais/Faturas dos fornecimentos efetuados, em nome da Prefeitura Municipal de Caçu - Goiás, onde deverá constar o nome do banco, agência e conta corrente e apresentá-lo à unidade solicitante, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará na prorrogação do vencimento tantos quantos forem os dias de atraso de envio.

16.16. Sujeitar-se à fiscalização da contratante, através de funcionário por ele credenciado.

16.17. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo fornecer novas certidões fiscais, sempre que as existentes no processo se tornarem inválidas.

16.18. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do fornecimento do objeto.

16.19. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação fiscal, comercial, trabalhista, social, previdenciária civil, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das normas em

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

referência, a contratada obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, na forma do art. 70, III, do Código do Processo Civil.

17. DA REVOGAÇÃO E OU ANULAÇÃO DO CERTAME

17.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

17.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação deste procedimento licitatório.

18. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FORNECIMENTO

18.1. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

18.2. Os objetos deverão ser entregues em local previamente informado pelo Departamento solicitante em horários comerciais de segunda a sexta de 8h as 11h e 13h as 17h.

18.2.1. As despesas com a entrega, carga/descarga ou qualquer outra despesa relativa correrá por conta exclusiva do fornecedor.

18.3. Na hipótese de inadequação/rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela Contratada no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação pela Secretaria Municipal Requisitante. Após este prazo, a Secretaria Municipal Requisitante reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à Contratada, com frete apagar.

18.4. A Contratada é obrigada a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos que não estiver em condições de uso.

18.5. Após o recebimento definitivo, a Contratada responderá por vícios/irregularidades porventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente a prestação do serviço e após o protocolo e aceite da NF no departamento de compras da Prefeitura de Caçu.

19.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados.

19.2.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

19.2.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

19.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

19.4. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

19.5. Tratando-se de consórcio, o pagamento será efetuado em Banco, Agência e Conta em nome e CNPJ deste, bem como na Nota Fiscal constará os dados do Consórcio, e o percentual de cada empresa consorciada, conforme discriminado no Ato Constitutivo.

19.6. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

19.7. A Prefeitura Municipal de Caçu - GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

20. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

20.1. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro no contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.

20.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de fato que eleve o custo do bem registrado, cabendo ao gestor de contrato e ao fiscal promoverem as negociações junto aos fornecedores.

20.3. Quando o preço registrado se tornar, por motivo superveniente, superior ao preço praticado no mercado, o gestor de contrato e fiscal convocarão os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

20.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o gestor de contrato e o fiscal poderão: I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e sem a aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

20.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o gestor de contrato e o fiscal deverão requerer a revogação do instrumento legal, caso em que se adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21. DAS PENALIDADES

21.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Caçu e será descredenciado no Cadastro de Fornecedoros do Município de Caçu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

21.1.1. Não assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;

21.1.3. Apresentar documentação falsa;

21.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;

21.1.5. Não manter a proposta;

21.1.6. Falhar na execução do contrato;

21.1.7. Fraudar a execução do contrato;

21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

21.1.9. Declarar informações falsas; e

21.1.10. Cometer fraude fiscal.

21.2. Aplicam-se as sanções previstas no item acima a todos os licitantes que forem porventura convocados durante a licitação e deixar de atender o solicitado.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- a) Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

21.4.2. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

21.4.3. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

21.4.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

21.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município e no SICAF.

22. DAS RESPONSABILIDADES

22.1. Será de responsabilidade da empresa Contratada:

22.1.1. Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

22.1.2. Tomar os cuidados necessários à perfeita execução do contrato.

22.1.3. Fornecer os objetos, nas mesmas condições e preços registrados na proposta, no local e quantidade especificada na Ordem de Fornecimento.

22.1.4. Na hipótese de inadequação/rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela Contratada no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação pela Secretaria Municipal Requisitante. Após este prazo, a Secretaria Municipal Requisitante reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à Contratada, com frete a pagar.

22.1.5. Os objetos inadequados/rejeitados poderão ser substituídos uma única vez, dentro do prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, após a solicitação pela Secretaria Municipal Requisitante.

22.1.6. A aceitação final dos objetos não desobriga, em qualquer hipótese ou circunstância, a Contratada da responsabilidade civil por inadequações ou problemas relacionados à qualidade das mesmas, apuradas posteriormente ao consumo/uso dos objetos fornecidas pela CONTRATADA.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.1.7. Arcar com as despesas relativas ao fornecimento, impostos, taxas, fretes, carga e descarga, seguros e descontos que deverão ser incluídos no preço global.

22.1.8. Fornecer os objetos apenas mediante apresentação da Ordem de Fornecedor assinada pelo servidor competente indicado pela Contratante.

22.1.9. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, e contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas em razão do fornecimento objeto da proposta.

22.1.10. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Caçu ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

22.1.11. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

22.1.12. Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Caçu ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos objetos não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Caçu.

22.1.13. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a equipamentos de propriedade da Prefeitura Municipal de Caçu, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos objetos.

22.1.14. Manter, durante todo o prazo de validade da proposta, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

22.1.15. Outras obrigações constantes do termo.

22.2. Será de responsabilidade do Contratante:

22.2.1. Encaminhar a Ordem de Fornecedor à Contratada de acordo com as suas necessidades.

22.2.2. Realizar análise periódica da qualidade dos objetos fornecidos.

22.2.3. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste Pregão.

22.2.4. Fiscalizar os objetos entregues e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

22.2.5. Informar à Contratada o nome do servidor responsável pela assinatura das autorizações de fornecimento.

22.2.6. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do Município para a entrega dos objetos.

22.2.7. Impedir que terceiros forneçam os objetos objeto deste Pregão.

22.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada.

22.2.9. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos objetos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

22.2.10. O Município de Caçu não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

23. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

23.1. A fiscalização e gestão do fornecimento serão das Secretarias Municipais Requisitantes, por intermédio dos fiscais designados pelos gestores atuantes.

23.2. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para o fornecimento.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

24.2. A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado; ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.3. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

24.4. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, dar-se-ão por meio de publicações no link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> e <https://www.licitanet.com.br/>

24.5. O pregoeiro, se entender conveniente ou necessário, poderá utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

24.6. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

24.7. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deverá, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital e anexos, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

24.8. O pregoeiro conforme o caso poderá, no interesse do Município de Caçu, relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

24.9. Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

24.10. Dúvida sobre o disposto no presente Edital deverá ser objeto de consulta, dirigida o pregoeiro, no e-mail licitacao@cacu.go.gov.br ou na plataforma <https://www.licitanet.com.br/>.

24.11. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para recebimento de propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.12. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicáveis.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

24.13. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Caçu/GO.

24.14. É responsabilidade do Licitante, o acompanhamento de todos os andamentos do presente processo licitatório pela plataforma <https://www.licitanet.com.br/>.

24.15. Constituem anexos deste Edital e dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declaração Conjunta;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Optante pelo Simples;
- e) Anexo IV – Modelo de Proposta
- f) Anexo V - Minuta de Ata
- g) Anexo VI – Minuta de Contrato.

Caçu/GO, 18 de julho de 2025.

EULÂNIA SANTOS GUIMARÃES
Agente de Contratação/Pregoeira
Decreto nº 026/2025

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

DFD PROTOCOLO Nº 1096/2025

ETP (MANUAL)

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: EXECUTIVO, FME, FMAS E FMS.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais diversos destinados à manutenção e conservação de vias públicas, bens imóveis, pequenos reparos e afins, para atender às demandas da Administração Pública pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste documento e seus anexos.

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica, hipótese em que, em igualdade de condições, o fornecedor registrado terá preferência, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública, participantes ou não do certame, desde que autorizados pelo órgão gerenciador e mediante a concordância da empresa registrada na Ata.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação se justifica pela necessidade contínua de manter em adequado estado de conservação, segurança e funcionamento as vias públicas e os prédios pertencentes ao município, tais como escolas, unidades de saúde, centros administrativos, entre outros.

2.2. A manutenção preventiva e corretiva desses imóveis é essencial para evitar a deterioração dos imóveis públicos e vias urbanas, prolongar sua vida útil, reduzir custos com reformas emergenciais e garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos e de atendimento à população.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

3.1. Conforme documentos anexos, a estimativa do valor da contratação e a formação do orçamento estimável, a partir do quantitativo estudado e atendendo à(s) unidade(s) solicitante(s) e os parâmetros de pesquisas legais, chegamos à composição dos seguintes preços estimados:

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	QTD TOTAL	MÉDIA UNT	MÉDIA TOTAL
1	Abraçadeira de metal rosca sem fim 1"	un	100	2,55	255,00
2	Abraçadeira de metal rosca sem fim 20 mm	un	100	2,30	230,00
3	Abraçadeira de metal rosca sem fim 50 mm	un	100	4,73	473,00
4	Abraçadeira de mylon para amarração de cabos, comprimento de 150x3,6*mm	un	7000	0,12	840,00
5	Abraçadeira de nylon 13mmx540mm pacote com 100 unidades	un	150	19,80	2.970,00
6	Abraçadeira de nylon 9mmx500mm pacote com 100 unidades	un	150	36,44	5.466,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7	Abraçadeira de nylon para amarração de cabos, comprimento de 200x*4,6*mm	un	8000	0,16	1.280,00
8	Abraçadeira de nylon para amarração de cabos, comprimento de 390x*4,6*mm	un	8000	0,79	6.320,00
9	Abraçadeira de nylon para amarração de cabos, comprimentos de 100x2,5mm	un	8000	0,05	400,00
10	Abraçadeira em aço tipo borboleta 14-22	un	100	3,19	319,00
11	Abraçadeira em aço tipo borboleta 19-27	un	100	3,76	376,00
12	Abraçadeira em aço tipo borboleta 22-32	un	100	3,99	399,00
13	Abraçadeira em aço tipo borboleta 32-44	un	100	5,40	540,00
14	Abraçadeira em aço tipo borboleta 38-51	un	100	7,39	739,00
15	Abraçadeira em aço tipo borboleta 57-70	un	100	7,94	794,00
16	Abraçadeira em aço tipo borboleta 60-80	un	100	10,59	1.059,00
17	Abraçadeira em aço tipo borboleta 80-100	un	100	11,14	1.114,00
18	Abraçadeira para mangote 1"	un	20	2,43	48,60
19	Abraçadeira para mangote 1-1/2	un	20	2,64	52,80
20	Abraçadeira para mangote 2"	un	20	3,59	71,80
21	Abraçadeira para mangote 2-1/2	un	20	5,49	109,80
22	Abraçadeira para mangote 3"	un	20	6,76	135,20
23	Abraçadeira para mangote 1-1/4	un	20	2,62	52,40
24	Acabamento de metal cromado para registro pequeno, de parede, 1/2" ou 3/4"	un	140	37,63	5.268,20
25	Acetileno (recarga de gas acetileno para cilindro de conjunto oxicorte grande) não inclui troca/manutenção do cilindro	kg	25	75,00	1.875,00
26	Aço CA-50 - 6,3 mm (1/4")	kg	1062	6,77	7.189,74
27	Aço CA-50 - 8,0 mm (5,16")	kg	996	6,56	6.533,76
28	Aço CA-50 10,0 mm (3/8")	kg	1560	6,55	10.218,00
29	Aço CA-50, 12,5mm ou 16mm, vergalhão	kg	1323	6,99	9.247,77
30	Aço CA-60 - 4,2 mm	kg	281	7,97	2.239,57
31	Aço CA-60B - 5,0 mm	kg	302	7,91	2.388,82
32	Adaptador interno azul 3/4	un	80	5,73	458,40
33	Adaptador interno azul 1"	un	80	8,55	684,00
34	Adaptador PVC soldavel curto com bolsa e rosca, 40mmx1.1/4", para água fria	un	100	3,46	346,00
35	Adaptador PVC soldavel curto com bolsa e rosca, 50mmx1.1/2", para água fria	un	100	4,17	417,00
36	Adaptador PVC soldavel curto com bolsa e rosca, 60mmx2", para água fria	un	100	10,43	1.043,00
37	Adaptador PVC soldavel curto com bolsa e rosca, 75mmx2.1/2", para água fria	un	100	18,16	1.816,00
38	Adaptador PVC soldavel curto com bolsa e rosca, 85mmx3", para água fria	un	100	25,04	2.504,00
39	Adaptador PVC soldavel, com flange e anel de vedação, 25mmx3/4", para caixa d'água	un	100	11,51	1.151,00
40	Adaptador PVC, roscavel, com flanges e anel de vedação, 1", para caixa d'água	un	100	29,02	2.902,00
41	Adaptador PVC, roscavel, com flanges e anel de vedação, 1.1/2", para caixa d'água	un	100	46,99	4.699,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

42	Adaptador PVC, roscavel, com flanges e anel de vedação, 1/2", para caixa d'água	un	100	15,19	1.519,00
43	Adaptador PVC, roscavel, com flanges e anel de vedação, 3/4", para caixa d'água	un	100	14,54	1.454,00
44	Adaptador soldavel curto com bolsa e rosca para registro 20x1/2"	un	100	0,82	82,00
45	Adaptador soldavel curto com bolsa e rosca para registro 25x3/4"	un	100	0,95	95,00
46	Adaptador soldavel curto com bolsa e rosca para registro 32x1"	un	100	2,17	217,00
47	Adaptador soldavel curto com bolsa e rosca, 110mmx4", para água fria	un	100	40,41	4.041,00
48	Adaptador soldavel curto com bolsa e rosca, 20mmx1/2", para água fria	un	100	0,76	76,00
49	Adaptador soldavel curto LR 50x1.1/2"	un	100	4,07	407,00
50	Adesivo plastico - Bisnaga 75g	un	100	9,15	915,00
51	Adesivo plastico para PVC, frasco com 175 gr	un	100	20,09	2.009,00
52	Aditivo impermeabilizante de pega normal para argamassa e concreto Ref.: Sika 1/vedacit (D=1,00) equivalente	kg	170	7,58	1.288,60
53	Aditivo plastificante e estabilizador para argamassas de assentamento e reboco, líquido e insento de cloretos	L	170	7,44	1.264,80
54	Adpatador PVC soldavel, com flange e anel de vedação, 20mmx1/2", para caixa d'água	un	100	1,58	158,00
55	Alicate Azulegista 8"	un	5	66,06	330,30
56	Alicate bico chato 6"	un	5	33,89	169,45
57	Alicate bico curvo 6"	un	5	26,91	134,55
58	Alicate bico longo 6"	un	5	46,78	233,90
59	Alicate bico redondo 6"	un	5	33,48	167,40
60	Alicate bomba d'água 10"	un	5	81,42	407,10
61	Alicate carpinteiro 10"	un	5	38,18	190,90
62	Alicate de corte diagonal 6" com isolamento	un	5	40,26	201,30
63	Alicate de pressão 10"	un	5	55,63	278,15
64	Alicate de solda 1000A	un	5	80,84	404,20
65	Alicate de solda 500A	un	5	64,52	322,60
66	Alicate fazendeiro 10"	un	5	133,87	669,35
67	Alicate hidraulico prensa terminal 16-300mm	un	5	369,83	1.849,15
68	Alicate trava serrote 7"	un	5	66,59	332,95
69	Alicate universal 8"	un	5	43,59	217,95
70	Ancinho de ferro 16 dentes com cabo	un	50	47,49	2.374,50
71	Anel de vedação borracha para tubete ¾	un	100	1,71	171,00
72	Anel de vedação para vaso sanitário	un	100	12,37	1.237,00
73	Anel para tubo de esgoto 40 mm	un	50	2,64	132,00
74	Aplicador para silicone tubular 400ml	un	25	88,47	2.211,75
75	Arame galvanizado 16 BWG, D=1,65mm (0,0166 kg/m)	kg	90	34,11	3.069,90
76	Arame galvanizado nº14 BWG	kg	90	16,78	1.510,20
77	Arame Galvanizado nº18 BWG	kg	90	19,22	1.729,80

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

78	Arame recozido 16 BWG, D=1,65mm (0,016kg/m) ou 18 bwg, D=1,25mm (0,01 kg/m)	kg	90	25,95	2.335,50
79	Arame recozido nº14	kg	90	24,97	2.247,30
80	Arco de serra fixo	un	10	50,39	503,90
81	Areia fina	m³	700	201,09	140.763,00
82	Areia grossa	m³	700	158,57	110.999,00
83	Areia media	m³	600	183,55	110.130,00
84	Argamassa colante AC I para ceramicas	kg	9000	0,80	7.200,00
85	Argamassa colante AC II	kg	9000	1,49	13.410,00
86	Argamassa colante tipo AC III	kg	9000	2,46	22.140,00
87	Argamassa colante tipo AC III E	kg	9000	2,82	25.380,00
88	Argamassa piso sobre piso	kg	9000	2,30	20.700,00
89	Arremate/roda forro "U" 20x15x30mm	m	600	2,50	1.500,00
90	Arruela 5/16	un	400	2,17	868,00
91	Arruela lisa, redonda, de latao polido, diametro nominal 5/8", diametro externo=34mm, diametro do furo=17mm, espessura=*2,5*mm	un	400	1,43	572,00
92	Arruela para parafuso 3/8"	un	400	0,20	80,00
93	Arruelas 3/4"	un	400	0,97	388,00
94	Aspersor de jardim giratório espiga com terminal engate	un	120	55,40	6.648,00
95	Aspersor giratorio em aluminio 25cm	un	80	78,19	6.255,20
96	ASSENTO SIMPLES EM POLIPROPILENO PARA VASO SANITÁRIO	un	80	29,92	2.393,60
97	Avental de segurança de raspa de couro 1,00x0,60m	un	20	37,80	756,00
98	Azulejo 15x15 (qualquer cor)	m²	800	121,52	97.216,00
99	Azulejo 20x20 (qualquer cor)	m²	800	121,52	97.216,00
100	Bacia sanitaria (vaso) infantil, sinfonado, de louça branca, (sem assento)	un	45	412,02	18.540,90
101	Balachava antichama NR10 Risco 2	un	35	253,60	8.876,00
102	Bandeja de pintura para rolo 23cm	un	10	10,49	104,90
103	Barra roscada 3/8	un	250	10,95	2.737,50
104	Barra roscada 5/16	un	350	8,00	2.800,00
105	Base para válvula de descarga (hidra/docol ou equivalente)	un	90	160,66	14.459,40
106	Bico bomba de graxa	un	10	45,64	456,40
107	Bico de corte 4-6-8-10	un	10	196,32	1.963,20
108	Bico de encher pneu 1/4	un	10	19,70	197,00
109	Bico de solda 4-6-8	un	10	75,54	755,40
110	Bico de torneira de metal 3/4	un	100	4,43	443,00
111	Bico Mangueira lava jato	un	10	57,87	578,70
112	Bico pulverizador compressor 1/4	un	10	59,49	594,90
113	Bloco de espuma multiuso *23x13x8* cm	un	100	8,76	876,00
114	Bombona plastica 100 lts	un	50	136,04	6.802,00
115	Bombona plastica 50 lts	un	50	88,76	4.438,00
116	Boné de Segurança tipo arabe	un	35	27,12	949,20

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

117	Bota de segurança com biqueira de aço e colarinho acolchoado (par)	un	100	61,10	6.110,00
118	Braço metálico para chuveiro 30cm	un	110	34,99	3.848,90
119	Brita nº0	m³	1850	167,74	310.319,00
120	Brita nº1	m³	400	156,60	62.640,00
121	Broca 3/8 longa para madeira	un	35	34,19	1.196,65
122	Broca chata para madeira 1"	un	35	30,84	1.079,40
123	Broca chata para madeira 1/2"	un	35	10,22	357,70
124	Broca chata para madeira 3/4"	un	35	12,73	445,55
125	Broca chata para madeira 3/8"	un	35	8,01	280,35
126	Broca chata para madeira 5/8"	un	35	17,53	613,55
127	Broca chata para madeira 7/8"	un	35	37,05	1.296,75
128	Broca de aço rápido 10 mm	un	35	29,21	1.022,35
129	Broca de aço rápido 12mm	un	35	41,45	1.450,75
130	Broca de aço rápido 3 mm	un	35	8,13	284,55
131	Broca de aço rápido 4 mm	un	35	8,23	288,05
132	Broca de aço rápido 6 mm	un	35	10,35	362,25
133	Broca de aço rápido 8 mm	un	35	17,96	628,60
134	Broca de vídea diâmetro 1/2"	un	35	19,92	697,20
135	Broca de vídea 1/4	un	35	28,32	991,20
136	Broca de vídea 10	un	35	21,95	768,25
137	Broca de vídea 3/8	un	35	18,79	657,65
138	Broca de vídea 5/16	un	35	16,95	593,25
139	Broca de vídea 6mm	un	35	8,30	290,50
140	Broxa de madeira 165x58	un	60	9,12	547,20
141	Broxa redonda 75x75x250mm	un	60	16,71	1.002,60
142	Broxa trincha grande 18 cm retangular	un	60	22,25	1.335,00
143	Bucha de nylon S6, com parafuso de 4,20x40mm em aço zincado com rosca soberab, cabeça chata e fenda phillips	un	1100	0,22	242,00
144	Bucha de nylon S8, com parafuso de 4,80x50mm em aço zincado com rosca soberba, cabeça chata e fenda phillips	un	1600	0,46	736,00
145	Bucha de redução longa 50x40 mm - (esgoto)	un	100	2,82	282,00
146	Bucha de redução soldavel curta 25x20 mm	un	100	0,56	56,00
147	Bucha de redução soldavel curta 32x25mm	un	100	1,10	110,00
148	Bucha de redução soldavel curta diam. 40x32 mm	un	100	2,15	215,00
149	Bucha de redução soldável curta diam. 50x40 mm	un	100	4,10	410,00
150	Bucha de redução soldavel curta diam. 60x50 mm	un	100	6,46	646,00
151	Bucha de redução soldavel longa 110x60 mm	un	100	56,09	5.609,00
152	Bucha de redução soldável longa 50x20mm	un	100	5,13	513,00
153	Bucha de redução soldável longa 50x25mm	un	100	4,89	489,00
154	Bucha de redução soldável longa 50x32mm	un	100	5,84	584,00
155	Bucha de redução soldavel longa 60x25mm	un	100	8,73	873,00
156	Bucha de redução soldavel longa 60x32mm	un	100	10,62	1.062,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

157	Bucha de redução soldavel longa 75x50mm	un	100	19,75	1.975,00
158	Bucha para tijolo furado s-10	un	800	0,30	240,00
159	Bucha para tijolo furado s-8	un	600	0,20	120,00
160	Bucha para torneira 20mm	un	170	2,14	363,80
161	Bucha para torneira 25mm	un	180	2,38	428,40
162	Cabo de aço D=6,35 mm (cordoalha)	m	80	7,13	570,40
163	Cabo de aço galvanizado, diametro 12,7mm (1/2"), com alma de aço cabo independente 6x25F	kg	80	86,85	6.948,00
164	Cabo de aço galvanizado, diametro 9,53mm (3/8"), com alma de fibra 6x25F	kg	80	82,09	6.567,20
165	Cabo para cavadeira	un	20	25,71	514,20
166	Cabo para enxada	un	20	18,14	362,80
167	Cabo para enxada	un	20	17,70	354,00
168	Cabo para picareta	un	20	21,80	436,00
169	Cadeado E 40	un	100	34,38	3.438,00
170	Cadeado E 45	un	100	38,96	3.896,00
171	Cadeado E 60	un	100	63,60	6.360,00
172	Cadeado simples em latão nº 20	un	110	18,24	2.006,40
173	Cadeado simples em latão nº 30	un	130	25,10	3.263,00
174	Cadeado simples em latão nº 50	un	100	58,07	5.807,00
175	Cadeado simples, corpo em latão macico, com largura de 25mm e altura de aprox 25mm, haste cementada (não longa), em aço temperado com diametro de aprox 5,0mm, incluindo 2 chaves	un	100	21,60	2.160,00
176	Cadeado simples, corpo em latão macico, com largura de 35mm e altura de aprox 30mm, haste cementada (não longa), em aço temperado com diametro de aprox 6,0 mm, incluindo 2 chaves	un	130	32,15	4.179,50
177	Caixa acoplada com acionamento duo	un	40	315,24	12.609,60
178	Caixa água polietileno 1000 lts. com tampa	un	20	383,88	7.677,60
179	Caixa água polietileno 500 lts. com tampa	un	20	222,36	4.447,20
180	Caixa d'água/reservatorio em poliester reforçado com fibra de vidro, 5000 litros, com tampa	un	20	2.513,66	50.273,20
181	Caixa d'água/reservatorio em polietileno, 1500 litros, com tampa	un	20	932,39	18.647,80
182	Caixa d'água/reservatorio em polietileno, 2000 litros, com tampa	un	8	1.057,65	8.461,20
183	Caixa d'água/reservatorio em polietileno, 3000 litros, com tampa	un	8	1.823,32	14.586,56
184	Caixa de descarga (PVC) 9 litros	un	20	41,14	822,80
185	Caixa de descarga plastica com corda na lateral com aprox. 6 lts	un	90	52,34	4.710,60
186	Caixa de ferramenta sanfonada 5 gavetas	un	10	171,16	1.711,60
187	Caixa de gordura e inspeção 19 litros em PVC/ABS com tampa e porta tampa e cesto de limpeza removível	un	40	269,49	10.779,60
188	Caixa de gordura em PVC, diametro minimo 30mm, diametro de saida 100mm, capacidade aproximada 18 litros, com tampa e cesto	un	80	353,22	28.257,60
189	Caixa de passagem de esgoto 100mm	um	40	73,96	2.958,40

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

190	Caixa sinfonada, PVC, 150x150x50mm, com grelha quadrada, branca (NBR 5688)	un	60	41,84	2.510,40
191	Cal para pintura	kg	450	2,12	954,00
192	CAL VIRGEM COMUM PARA ARGAMASSAS (NBR 6453)	kg	300	3,12	936,00
193	Câmara de ar 3,25 x 8 para carrinho de mão	un	25	33,44	836,00
194	Cantoneira 1" x 1" CH. 1/4"	kg	150	10,08	1.512,00
195	Cantoneira 1.1/2" x 1.1/2" Ch. 3/16"	kg	150	10,13	1.519,50
196	Cantoneira 2" x 2" CH. 5/16"	kg	150	10,80	1.620,00
197	Cantoneira 50x50 CH. 16	kg	150	9,93	1.489,50
198	Cap PVC roscavel diametro 1/2"	un	100	2,44	244,00
199	Cap PVC soldavel 20mm	un	100	1,55	155,00
200	Cap PVC soldavel 25mm	un	100	1,56	156,00
201	Cap PVC soldavel 32mm	un	100	2,37	237,00
202	Cap PVC soldavel 40mm	un	100	4,33	433,00
203	Cap PVC soldavel 50mm	un	100	8,65	865,00
204	Cap PVC soldavel 60mm	un	100	13,26	1.326,00
205	Cap PVC soldavel 75mm	un	100	27,24	2.724,00
206	Cap PVC, serie R, DN 100mm, para esgoto predial	un	100	12,79	1.279,00
207	Cap PVC, serie R, DN 150mm, para esgoto predial	un	100	62,71	6.271,00
208	Cap PVC, serie R, DN 75mm, para esgoto predial	un	100	10,58	1.058,00
209	Cap PVC, soldavel, 32mm, para água fria predial	un	100	1,91	191,00
210	Cap PVC, soldavel, DN 100mm, serie normal, para esgoto predial	un	100	9,61	961,00
211	Cap PVC, soldavel, DN 50mm, serie normal, para esgoto predial	un	100	4,46	446,00
212	Cap PVC, soldavel, DN 75mm, serie normal, para esgoto predial	un	100	8,01	801,00
213	Capa para chuva em PVC com forro de poliester, com capuz (amarela ou azul)	un	150	16,54	2.481,00
214	Capacete de segurança aba frontal com suspensão de polietileno, sem jugular (classe B)	un	30	12,73	381,90
215	Carrinho de mão em aço capacidade de 50 a 60L, pneu com camara	un	25	216,13	5.403,25
216	Cartucho com filtro para mascara respirador	un	40	41,73	1.669,20
217	Ceramica 30x40 (dimensão aproximada) - revestimento de parede	m²	850	49,90	42.415,00
218	Ceramica 45x45 (dimensão aproximada) - piso PEI maior ou igual a 4	m²	850	24,67	20.969,50
219	Ceramica antiderrapante 45x45 (dimensão aproximada) piso PEI maior ou igual a 4	m²	850	26,69	22.686,50
220	Chapéu Australiano com proteção	un	20	27,47	549,40
221	Chave allen (jogo longo) 10 peças	un	11	143,07	1.573,77
222	Chave C 11-14	un	11	30,95	340,45
223	Chave C 13-15	un	11	30,64	337,04
224	Chave C 15-17	un	11	35,08	385,88
225	Chave canhão (jogo) 12 peças	un	11	414,99	4.564,89
226	Chave Catraca 1/2 reversivel com encaixe	un	11	121,80	1.339,80

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

227	Chave de biela (jogo) 12 peças	un	11	251,70	2.768,70
228	Chave de fenda 1/2x10	un	11	38,98	428,78
229	Chave de fenda 1/4x1.1/2	un	11	15,20	167,20
230	Chave de fenda 1/4x4"	un	11	12,47	137,17
231	Chave de fenda 1/4x5	un	11	13,26	145,86
232	Chave de fenda 1/4x8	un	11	14,99	164,89
233	Chave de fenda 1/8x3"	un	11	11,89	130,79
234	Chave de fenda 3/16x1.1/2	un	11	14,71	161,81
235	Chave de fenda 3/16x3"	un	11	11,14	122,54
236	Chave de fenda 3/16x4	un	11	12,23	134,53
237	Chave de fenda 3/16x6	un	11	13,45	147,95
238	Chave de fenda 3/8x8	un	11	28,59	314,49
239	Chave de fenda 5/16x6"	un	11	19,71	216,81
240	Chave estrela (jogo) 12 peças	un	11	395,51	4.350,61
241	Chave fixa (jogo) 8 peças	un	11	123,34	1.356,74
242	Chave philips 1/4x1.1/2	un	11	15,63	171,93
243	Chave philips 1/4x4	un	11	7,95	87,45
244	Chave philips 1/4x5	un	11	12,44	136,84
245	Chave philips 1/4x8	un	11	19,70	216,70
246	Chave philips 1/8x3	un	11	9,54	104,94
247	Chave philips 3/16x3	un	11	10,67	117,37
248	Chave philips 3/16x4	un	11	10,73	118,03
249	Chave philips 5/16x6"	un	11	13,52	148,72
250	Chave torx longa (jojo) 12 peças	un	11	158,93	1.748,23
251	Cimento portland CPII-32	kg	265000	0,65	172.250,00
252	Cinto de ferramentas	un	10	166,15	1.661,50
253	Clips para cabo de aço cordoalha 3/8	un	50	2,91	145,50
254	Cola branca (1L = 1,2 KG)	kg	160	28,51	4.561,60
255	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 110mmx1/2" ou 110mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	18,37	642,95
256	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 32mmx1/2" ou 32mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	6,35	222,25
257	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 40mmx1/2" ou 40mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	8,17	285,95
258	colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 50mmx1/2" ou 50mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	9,87	345,45
259	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 60mmx1/2" ou 60mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	9,66	338,10
260	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 75mmx1/2" ou 75mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	14,27	499,45
261	Colar tomada PVC, com travas, saída com rosca, de 85mmx1/2" ou 85mmx3/4", para ligação predial de água	un	35	12,09	423,15
262	Colete reflexivo com um bolso	un	50	38,12	1.906,00
263	Colher de pedreiro 7"	un	20	27,74	554,80
264	Colher de pedreiro 8"	un	20	33,15	663,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

265	Colher de pedreiro 9"	un	20	37,82	756,40
266	Coluna de ferro 3/8	un	400	167,24	66.896,00
267	Coluna de ferro 5/16	un	400	105,26	42.104,00
268	Coluna para lavatorio	un	70	131,87	9.230,90
269	Cone de sinalização em Pvc rígido com faixaa refletiva, H=70/76cm	un	300	35,95	10.785,00
270	Conjunto Roupa para poulverização (Camisa, boné, calça, luva nitrilica para produtos quimicos, mascara de cartucho, viseira incolor, avental PVC)	un	5	177,77	888,85
271	coreadeira	un	40	204,99	8.199,60
272	Corante pigmento líquido para tinta e massa 50 ml preto	un	400	8,98	3.592,00
273	Corda de poliamida 12mm tipo bombeiro, para trabalho em altura (100metros)	m	1	543,35	543,35
274	Corda de seda 10mm	m	300	15,37	4.611,00
275	Corda de seda 4mm	m	200	68,74	13.748,00
276	Corda de seda branca 16mm	m	200	18,70	3.740,00
277	Correia da bomba	un	10	100,38	1.003,80
278	Correia do compressor A64	un	10	39,88	398,80
279	Correia do compressor A72	un	10	40,32	403,20
280	Correia pipa B60	un	10	33,35	333,50
281	Correia pipa B67	un	10	27,57	275,70
282	Correia policorte B38	un	10	49,01	490,10
283	Corrente de elo curto comum, soldada, galvanizada, espessura do elo = 1/2" (12,5mm)	kg	50	35,34	1.767,00
284	Corrente em aço galvanizado com elo curto diametro 4 mm	m	60	14,81	888,60
285	Cortador de tubos	un	6	61,92	371,52
286	Cuba de louça de embutir oval média	un	80	106,19	8.495,20
287	Cuba de louça de embutir redonda	un	80	97,40	7.792,00
288	Cuba inox 35x40x15cm E=0,6mm-Aço 304 (cuba nº3)	un	80	147,75	11.820,00
289	Cuba inox 46x30x15cm E=0,6mm-Aço 304 (cuba nº1)	un	80	149,93	11.994,40
290	Cuba inox 56x34x17cm E=0,6mm-Aço 304 (cuba nº2)	un	80	219,74	17.579,20
291	Cumeeira normal para telha ondulada de fibrocimento	un	600	44,22	26.532,00
292	Curva 45° soldavel diametro 50mm	un	100	12,50	1.250,00
293	Curva 90 graus curta diametro 100mm (esgoto)	un	100	29,43	2.943,00
294	Curva 90 graus curta diametro 50mm (esgoto)	un	100	11,20	1.120,00
295	Curva 90 graus longa diametro 100mm (esgoto)	un	100	48,13	4.813,00
296	Curva 90 graus longa diametro 50mm (esgoto)	un	100	11,49	1.149,00
297	Curva 90 graus soldavel diametro 20mm	un	100	2,46	246,00
298	Curva 90 graus soldavel diametro 25mm	un	100	3,91	391,00
299	Curva 90 graus soldavel diametro 32mm	un	100	7,98	798,00
300	Curva 90 graus soldavel diametro 40mm	un	100	14,44	1.444,00
301	Curva 90 graus soldavel diametro 50mm	un	100	15,18	1.518,00
302	Curva 90 graus soldavel diametro 60mm	un	100	41,28	4.128,00
303	Curva de PVC 45 graus, soldavel, 20mm, cor marrom, para agua fria predial	un	100	2,04	204,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

304	Curva de PVC 45 graus, soldavel, 25mm, cor marrom, para água fria predial	un	100	2,29	229,00
305	Curva de PVC 90 graus, soldavel, 110mm, cor marrom, para água fria predial	un	100	171,52	17.152,00
306	Curva irrigação 45 graus 50mm	un	100	22,54	2.254,00
307	Curva irrigação 45 graus 75mm	un	100	44,24	4.424,00
308	Curva irrigação 90 graus 50mm	un	100	23,59	2.359,00
309	Curva irrigação 90 graus 75mm	un	100	38,94	3.894,00
310	Desempenadeira de aço dentada 12x*25* cm, dentes 8x8mm, cabo fechado de madeira	un	30	21,63	648,90
311	Desempenadeira de aço lisa 12x*25* cm com cabo fechado de madeira	un	30	21,63	648,90
312	Desempenadeira plastica lisa *14x27* cm	un	30	21,24	637,20
313	Desengripante spray	un	150	16,67	2.500,50
314	DESMOLDANTE PARA FORMAS METALICAS A BASE DE OLEO VEGETAL	L	20	16,00	320,00
315	Disco de aço inox para lixadeira 4.2	un	350	11,62	4.067,00
316	Disco de corte 4.1/2 x 3/64 x 7/8	un	350	21,20	7.420,00
317	Disco de corte diamantado segmentado para concreto, diametro de 110mm, furo de 20mm	un	350	19,49	6.821,50
318	Disco de corte diamantado segmentado para concreto, diametro de 350mm, furo de 1" (14x1)	un	20	461,44	9.228,80
319	Disco de desbaste 7/8" para concreto/ferro (1/4" x 7")	un	350	15,02	5.257,00
320	Disco de disbaste 4x1/4x7/8	un	350	12,30	4.305,00
321	Disco de lixa para metal, diametro=180mm, grao 120	un	350	5,05	1.767,50
322	Disco de vídea para serra de madeira 24 dentes	un	350	47,94	16.779,00
323	Disco diamantado 4" liso	un	350	24,24	8.484,00
324	Disco diamantado segmentado 4"	un	350	17,84	6.244,00
325	Disco flap 4.1/2	un	350	5,02	1.757,00
326	Dobradiça cromada 3.1/2x3"	un	150	9,15	1.372,50
327	Dobradiça ferro polido 3.1/2 x 3" com parafuso	un	150	11,08	1.662,00
328	Ducha higienica plastica com registro metalico 1/2"	un	90	108,80	9.792,00
329	Ducha/chuveiro plastico simples, 5", branco, para acoplar em haste 1/2", água fria	un	95	11,44	1.086,80
330	Eletrodo 2.5 OK	kg	150	27,40	4.110,00
331	Eletrodo para solda 3,25	kg	100	58,83	5.883,00
332	Eletrodo revestido AWS-E6013, diametro igual a 2,50mm	kg	100	23,81	2.381,00
333	Eletrodo revestido AWS-E6013, diametro igual a 4,00mm	kg	100	22,88	2.288,00
334	Eletroduto PVC flexível (mangueira corrugada leve) diam. 20mm	m	600	2,01	1.206,00
335	Eletroduto PVC flexivel (mangueira corrugada leve) diam. 25mm	m	600	2,39	1.434,00
336	Emenda de ¾	un	500	3,48	1.740,00
337	Emenda de 1/2	un	500	2,96	1.480,00
338	Emenda para mangueira de 50	un	100	25,36	2.536,00
339	Emenda para mangueira preta 1 polegada e meia	un	100	5,28	528,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

340	Emenda para mangueira preta 25 para 20	un	200	3,36	672,00
341	Emenda para mangueira preta 40 mm	un	200	19,07	3.814,00
342	Engate rápido 1/2" para mangueira de jardim	un	100	11,96	1.196,00
343	Engate/rabicho flexível inox 1/2"x30cm	un	120	45,53	5.463,60
344	Engate/rabicho flexível inox 1/2"x40cm	un	120	49,84	5.980,80
345	Engate/rabicho flexível plástico (PVC ou ABS) branco 1/2"x30cm	un	120	4,96	595,20
346	Engate/rabicho flexível plástico (PVC ou ABS) branco 1/2"x40cm	un	120	6,26	751,20
347	Engraxadeira 1/4	un	5	12,68	63,40
348	Engraxadeira 10mm	un	5	25,36	126,80
349	Engraxadeira 3/8	un	5	11,52	57,60
350	Engraxadeira 5/16	un	5	10,15	50,75
351	Engraxadeira 6mm	un	5	13,63	68,15
352	Engraxadeira 8mm	un	5	13,95	69,75
353	Enxada larga 2.5 com cabo de madeira	un	40	79,93	3.197,20
354	Enxada largo 2.5 em aço com cabo de madeira	un	40	84,21	3.368,40
355	Escada dupla de abrir em alumínio, modelo pintor, 8 degraus	un	20	402,40	8.048,00
356	Escova circular em aço lantonado, 6x1" (diâmetro x espessura), furo de 1.1/4", fio ondulado *0,30*mm	un	30	46,69	1.400,70
357	Escova de aço, com cabo, *4x15* fileiras de cerdas	un	30	14,00	420,00
358	Espaçador para piso nr2 (pacote com 100)	un	70	20,44	1.430,80
359	Espaçador para piso nr3 (pacote com 100)	un	70	43,43	3.040,10
360	Espatula de aço inox com cabo de madeira, largura 8cm	un	30	21,62	648,60
361	Espatula de plástico lisa, largura 10 cm	un	50	8,26	413,00
362	Espude para ligação de vaso sanitário	un	100	8,54	854,00
363	Espuma expansiva de poliuretano, aplicação manual - 500ml	un	210	24,95	5.239,50
364	Esquadro de aço 12" (300mm), cabo de alumínio	un	10	34,35	343,50
365	Esticador para cabo de aço 3/8	un	5	52,33	261,65
366	Estilete de metal, lâmina 18mm	un	40	21,40	856,00
367	Estopa	un	600	21,55	12.930,00
368	Extremidade/tubete para hidrometro PVC, com rosca, curta, com bucha latao, 3/4"	un	100	13,50	1.350,00
369	Facão 16"	un	10	61,55	615,50
370	Facão de 20"	un	10	76,28	762,80
371	Fechadura de sobrepor para portão, em aço inox com acabamento cromado, caixa de 100mm, incluído chave tipo cilindro	un	80	79,83	6.386,40
372	Fechadura tipo alavanca 2230 lafonte /8749-E16 imab ou equivalente	un	300	93,64	28.092,00
373	Fechadura tipo alavanca 6236 E lafonte /8766 E-17 imab ou equivalente	un	250	166,59	41.647,50
374	Fechadura tipo bola lafonte 2080-B / 005-B vouga ou equivalente	un	250	115,89	28.972,50
375	Fecho fio redondo 4" zincado c/parafuso REF.: soprano ou equivalente	un	200	7,99	1.598,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

376	Ferrolho com fecho/trinco redondo, em aço galvanizado/zincado, de sobrepor, com comprimento de 3" a 4" e espessura mínima da chapa de 0,90mm	un	200	5,82	1.164,00
377	Ferrolho com fecho/trinco redondo, em aço galvanizado/zincado, de sobrepor, com comprimento de 6" e espessura mínima da chapa de 1,50mm	un	200	12,21	2.442,00
378	Fita adesiva aluminizada, para instalação de mantas de subcobertura, L=5*cm	m	250	1,40	350,00
379	Fita antiderrapante para áreas internas e externas - alto tráfego - uso geral, da 3M ou equivalente	m	400	5,64	2.256,00
380	Fita crepe 48 x 50	un	810	14,25	11.542,50
381	Fita crepe rolo de 25mm x 50m	un	100	9,42	942,00
382	Fita dupla face uso externo 5kg	un	140	47,55	6.657,00
383	Fita veda rosca, em PTFE, rolo de 18mm x 25m (L x C)	un	160	10,03	1.604,80
384	Fita zebrada para sinalização preta e amarela rolo 200 mt	un	250	22,54	5.635,00
385	Fixador para cal 150 ml	un	900	17,90	16.110,00
386	Foice roçadeira com cabo de madeira 110 cm	un	10	84,38	843,80
387	Forro de PVC 200 x 8 mm	m²	1600	16,97	27.152,00
388	Fundo branco fosco	L	2880	13,04	37.555,20
389	Garrafa térmica 5litros	un	30	62,97	1.889,10
390	Gatilho bomba de graxa	un	5	295,87	1.479,35
391	Gesso em pó	kg	600	1,05	630,00
392	Grampeador para madeira	un	40	67,63	2.705,20
393	Grampo para cabo de aço 1/4"	un	50	1,19	59,50
394	Grampo para grampeador 106/6 ACC galvanizado 12x6	un	500	33,81	16.905,00
395	GRAXA LUBRIFICANTE A BASE DE LITIO, DE MULTIPLAS APLICACOES E CONTENDO ADITIVOS DE EXTREMA PRESSAO (GRAU DE VISCOSIDADE NLGI 2)	kg	25	43,79	1.094,75
396	Grelha quadrada branca 10mm (esgoto)	un	80	6,11	488,80
397	Grelha redonda branca diametro 100 mm (esgoto)	un	80	3,73	298,40
398	Haste de aterramento em aço com 3,00m de comprimento e DN+5/8", revestida com baixa camada de cobre, sem conector	un	200	63,23	12.646,00
399	Hidrometro 3 m3, diam. Ramal = 25mm	un	40	105,90	4.236,00
400	Impermeabilizante flexível Ref.: viaplus 5000 / sika top flex ou equivalente	kg	200	10,13	2.026,00
401	Impermeabilizante para reservatorio d'água Ref.: k11 + kz ou equivalente	kg	100	4,14	414,00
402	Janela de correr em aluminio com acabamento em pintura eletrostatica branca - 02 folhas de vidro	m²	200	652,53	130.506,00
403	Janela maxim ar em aluminio com acabamento em pintura eletrostatica branca	m²	200	783,83	156.766,00
404	Janela veneziana de correr, em aluminio perfil 25, 100x120 cm (AxL), 3 fls (2veneziana e 1 vidro), sem bandeira, acabamento branco ou brilhante, batente de 8 a 9 cm, com vidro 4mm, sem guarnição/alizar	un	80	575,39	46.031,20
405	Janela veneziana de correr, em aluminio perfil 25, 100x120 cm (AxL), 6 fls (4veneziana e 2 vidro), sem bandeira, acabamento branco ou brilhante, batente de 8 a 9 cm, com vidro 4mm, sem guarnição/alizar	un	80	786,17	62.893,60

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

406	Joelho 45 graus diametro 100mm - (esgoto)	un	80	9,12	729,60
407	Joelho 45 graus diametro 40mm - (esgoto)	un	80	2,44	195,20
408	Joelho 45 graus diametro 50mm - (esgoto)	un	80	3,91	312,80
409	Joelho 45 graus diametro 75mm - (esgoto)	un	80	8,34	667,20
410	Joelho 45 graus soldavel diam. 20mm	un	80	1,41	112,80
411	Joelho 45 graus soldavel diam. 25mm	un	80	1,89	151,20
412	Joelho 45 graus soldavel diam. 32mm	un	80	5,58	446,40
413	Joelho 45 graus soldavel diam. 40mm	un	80	8,11	648,80
414	Joelho 45 graus soldavel diam. 50mm	un	80	9,81	784,80
415	Joelho 45 graus soldavel diam. 60mm	un	80	33,93	2.714,40
416	Joelho 90 graus c/rosca e bucha latao 1/2"	un	80	12,24	979,20
417	Joelho 90 graus c/rosca e bucha latao 3/4"	un	80	13,13	1.050,40
418	Joelho 90 graus diametro 100mm (esgoto)	un	80	9,58	766,40
419	Joelho 90 graus diametro 50mm (esgoto)	un	80	3,32	265,60
420	Joelho 90 graus diametro 75mm (esgoto)	un	80	9,18	734,40
421	Joelho 90 graus diametro 40mm (esgoto)	un	80	2,80	224,00
422	Joelho 90 graus soldavel diametro 20 mm	un	80	0,80	64,00
423	Joelho 90 graus soldavel diametro 25 mm	un	80	1,01	80,80
424	Joelho 90 graus soldavel diametro 32 mm	un	80	2,64	211,20
425	Joelho 90 graus soldavel diametro 40 mm	un	80	7,66	612,80
426	Joelho 90 graus soldavel diametro 50 mm	un	80	6,41	512,80
427	Joelho 90 graus soldavel diametro 60 mm	un	80	28,79	2.303,20
428	Joelho 90 graus soldavel diametro 75 mm	un	80	108,66	8.692,80
429	Joelho interno 1 polegada	un	50	3,38	169,00
430	Joelho interno de 1/2	un	100	2,23	223,00
431	Joelho PVC, soldavel, com bucha de latão, 90 graus, 20mmx1/2", para água fria predial	un	100	6,08	608,00
432	Joelho PVC, soldavel, com bucha de latão, 90 graus, 25mmx1/2", para água fria predial	un	100	5,00	500,00
433	Joelho PVC, soldavel, com bucha de latão, 90 graus, 25mmx3/4", para água fria predial	un	100	7,53	753,00
434	Joelho PVC, soldavel, com bucha de latão, 90 graus, 32mmx3/4", para água fria predial	un	100	17,40	1.740,00
435	Joelho, PVC serie R, 90 graus, DN 150mm, para esgoto predial	un	100	76,74	7.674,00
436	Jogo de chave cachimbo encaixe 1/2 10 a 32	un	10	793,97	7.939,70
437	Jogo de chave cachimbo encaixe 3/4 17 a 50	un	10	1.395,30	13.953,00
438	Junção dupla diametro 75mm	un	100	20,81	2.081,00
439	Junção dupla, PVC serie R, DN 100X100X100mm, para esgoto predial	un	100	116,75	11.675,00
440	Junção simples diametro 50x50mm (esgoto)	un	100	8,89	889,00
441	Junção simples, PVC serie R, DN 150x150mm, para esgoto predial	un	100	181,99	18.199,00
442	Junção simples, PVC serie R, DN 40x40mm, para esgoto predial	un	100	8,53	853,00
443	Kit acessórios para compressor de ar, 5 peças (pistolas pintura, limpeza e pulverizado, calibrador e mangueira)	un	5	337,75	1.688,75

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

444	Kit cavalete (D=25mm p/hidrometros 1,5 m³, 3 m³ e 5m³) + caixa padrão "A" da SANEAGO	un	80	147,34	11.787,20
445	Kit completo universal para caixa acoplada	un	80	107,62	8.609,60
446	Kit Jogo de pontas Bits Soquete Canhão para Parafusadeira	un	20	72,52	1.450,40
447	Kit jogo formão para madeira 4 peças	un	10	170,39	1.703,90
448	Kit Pontas Bits Duplas Philips PH2 para parafusadeira	un	20	59,71	1.194,20
449	Labanca de ferro 1x1,5m	un	10	137,93	1.379,30
450	Lamina de serra (segueta) 300mm (12) 24t	un	100	34,86	3.486,00
451	Lápis de carpinteiro, na cor preta, grafite 180mm	un	100	5,97	597,00
452	Lavatorio médio com coluna	un	120	203,60	24.432,00
453	Lima chata murça 8"	un	80	58,57	4.685,60
454	Lima motosserra 8x3/16 sem cabo (limatao)	un	100	16,63	1.663,00
455	Lima motosserra 8x7/32 sem cabo (limatao)	un	100	11,10	1.110,00
456	Linha de pedreiro lisa 100m	un	100	12,29	1.229,00
457	Lixa d'água em folha, grão 100	un	450	2,30	1.035,00
458	Lixa em folha para ferro, número 150	un	450	2,46	1.107,00
459	Lixa em folha para parede ou madeira, numero 120, cor vermelha	un	450	0,82	369,00
460	Lixa para ferro nº 100	un	450	2,99	1.345,50
461	Lixa para madeira nº 220	un	450	1,28	576,00
462	Lixa para madeira nº 240	un	450	1,75	787,50
463	Lixa para parede nº 100	un	1000	1,15	1.150,00
464	Lona plastica extra forte preta, E=200 micra	m²	600	1,77	1.062,00
465	Lona plastica pesada preta, E=150 micra	m²	600	1,28	768,00
466	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 20mm, para água fria predial	un	120	9,90	1.188,00
467	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 25mm, para água fria predial	un	120	11,53	1.383,60
468	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 32mm, para água fria predial	un	120	20,47	2.456,40
469	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 40mm, para água fria predial	un	80	26,46	2.116,80
470	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 50mm, para água fria predial	un	110	26,68	2.934,80
471	Luva de correr para tubo soldavel, PVC, 60mm, para água fria predial	un	160	36,67	5.867,20
472	Luva de correr, PVC, DN 100mm, para esgoto predial	un	80	18,37	1.469,60
473	Luva de ferro galvanizado, com rosca BSP, de 1/2"	un	20	6,76	135,20
474	Luva de ferro galvanizado, com rosca BSP, de 2"	un	10	39,21	392,10
475	Luva de ferro galvanizado, com rosca BSP, de 3/4"	un	80	9,20	736,00
476	Luva de latex nitrilica antiderrapante	un	50	5,41	270,50
477	Luva de pano	un	100	13,74	1.374,00
478	Luva de pedreiro (mucambo)	un	100	14,98	1.498,00
479	Luva de PVC palma aspera 45 cm	un	50	28,21	1.410,50
480	Luva de vaqueta	un	100	15,26	1.526,00
481	Luva irrigação 50mm	un	20	9,51	190,20

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

482	Luva irrigação 75mm	un	20	11,10	222,00
483	Luva PVC roscavel diametro 2"	un	60	7,43	445,80
484	Luva PVC, roscavel, 1/2", água fria predial	un	120	1,43	171,60
485	Luva PVC, roscavel, 3/4", água fria predial	un	120	2,26	271,20
486	Luva raspa de couro, cano curto (punho*7*cm)	un	100	11,45	1.145,00
487	Luva simples diametro 100mm - (esgoto)	un	120	5,63	675,60
488	Luva simples diametro 40mm (esgoto)	un	80	1,81	144,80
489	Luva simples diametro 50mm (esgoto)	un	80	2,76	220,80
490	Luva simples diametro 75mm - (esgoto)	un	80	5,56	444,80
491	Luva simples, PVC serie R, 150mm, para esgoto predial	un	80	38,97	3.117,60
492	Luva soldavel 20mm	un	120	0,91	109,20
493	Luva soldavel 25mm	un	120	0,99	118,80
494	Luva soldavel 32mm	un	120	2,51	301,20
495	Luva soldavel 40mm	un	100	4,74	474,00
496	Luva soldavel 50mm	un	140	5,26	736,40
497	Luva soldavel com bucha de latão, PVC, 20mm x 1/2"	un	100	4,82	482,00
498	Luva soldavel com bucha de latão, PVC, 25mm x 3/4"	un	100	6,13	613,00
499	Luva soldavel com bucha de latão, PVC, 32mm x 1"	un	100	16,23	1.623,00
500	Luva soldavel com rosca, PVC, 32mm x 1", para água fria predial	un	100	4,21	421,00
501	Maçarico de corte manual	un	10	518,13	5.181,30
502	Maçarico de solda 201 para extensão GLP ou acetileno	un	10	126,29	1.262,90
503	Machadinha de aço com unha e cabo de madeira 34 cm	un	10	40,32	403,20
504	Machado com cabo de madeira 1,5kg	un	5	89,05	445,25
505	Macho de rosca (jogo) 5 peças	un	5	173,98	869,90
506	Mangote para pipa 1"	m	300	16,57	4.971,00
507	Mangote para pipa 1-1/2	m	300	25,19	7.557,00
508	Mangote para pipa 1-1/4	m	300	25,75	7.725,00
509	Mangote para pipa 2"	m	300	41,45	12.435,00
510	Mangote para pipa 2-1/2	m	300	49,02	14.706,00
511	Mangote para pipa 3"	m	300	57,57	17.271,00
512	Mangueira 1/2 preta	m	3000	1,84	5.520,00
513	Mangueira 3/4 preta	m	3000	2,67	8.010,00
514	Mangueira compressor 3/8"	m	100	11,29	1.129,00
515	Mangueira compressor 5/16"	m	100	12,15	1.215,00
516	Mangueira cristal para nivel, lisa, PVC transparente, 5/16"x1mm	m	200	2,13	426,00
517	Mangueira cristal, lisa, PVC transparente, 1/4" x 1,5mm	m	4000	2,65	10.600,00
518	Mangueira de PVC flexivel, tipo flat/achatada, cor laranja, D=1.1/2" (40mm), para condução de água, serviços leves e medio	m	500	24,37	12.185,00
519	Mangueira lava jato 1/2" 3000psi	m	100	23,23	2.323,00
520	Mangueira para compressor 1/2	m	100	9,70	970,00
521	Mangueira para compressor 3/4	m	100	16,87	1.687,00
522	Mangueira para compressor 3/8	m	100	12,56	1.256,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

523	Mangueira para jardim	m	2300	3,61	8.303,00
524	Mangueira preta 1.1/4	m	1000	3,63	3.630,00
525	Mangueira preta para gotejamento	m	500	10,70	5.350,00
526	Manta asfáltica tipo III-B 3mm	m ²	200	39,28	7.856,00
527	Marreta de 1 Kg	un	5	66,08	330,40
528	Marreta de 1,5kg	un	5	112,76	563,80
529	Marreta de 10 kg	un	5	315,82	1.579,10
530	Marreta de 2 kg	un	5	119,52	597,60
531	Marreta de 3 kg	un	5	151,27	756,35
532	Marreta de 5 kg	un	5	189,89	949,45
533	Marreta de 500 gr	un	5	42,57	212,85
534	Marreta de 8 kg	un	5	324,03	1.620,15
535	Marreta de borracha com duas durezas	un	10	54,95	549,50
536	Martelo de borracha 225 gr	un	10	28,48	284,80
537	Martelo de borracha 450 gr	un	10	45,80	458,00
538	Martelo de borracha 680 gr	un	10	51,95	519,50
539	Martelo de unha 20 mm com cabo	un	10	90,91	909,10
540	Martelo de unha 23 mm com cabo	un	10	95,85	958,50
541	Mascara de segurança para solda com escudo de celoron e carneira de plastico com reulagem	un	10	34,37	343,70
542	Massa corrida acrílica	kg	2000	6,79	13.580,00
543	Massa epoxi Bi-componente (com catalizador)	kg	80	73,26	5.860,80
544	Massa epoxi caixa de 250g	un	50	23,13	1.156,50
545	Massa plastica	kg	80	31,59	2.527,20
546	Metalon 20 x 20 chapa 18 (1,20mm)	kg	80	10,60	848,00
547	Metalon 20 x 20 chapa 20 (0,90mm)	kg	80	10,19	815,20
548	Metalon 20 x 30 chapa 18 (1,20mm)	kg	80	10,65	852,00
549	Mosquetão de aço oval com fechamento em rosca 12,5mm 1000KG	un	30	43,62	1.308,60
550	niple com rosca diametro 1.1/2"	un	80	7,98	638,40
551	Niple com rosca diametro 1.1/4"	un	80	5,05	404,00
552	Niple com rosca diametro 1/2"	un	80	0,99	79,20
553	Niple com rosca diametro 3/4"	un	80	1,53	122,40
554	Nível magnetico 3 bolhas	un	10	29,34	293,40
555	Óculos de proteção com lente fumê	un	100	8,07	807,00
556	Óculos de segurança contra impactos com lente incolor, armação nylon, com proteção UVA e UVB	un	100	4,96	496,00
557	Oxigenio, recarga para cilindro de conjunto oxicorte grande	m ³	10	16,43	164,30
558	Pá de bico em aço com cabo de madeira	un	20	81,27	1.625,40
559	Pá de jardim tipo larga	un	20	76,48	1.529,60
560	Parafuso autobrocante 4,2 x 19mm	un	1200	0,17	204,00
561	Parafuso de aço zincado, sextavado, com rosca inteira, diametro 5/16", comprimento 3/4", com porca e arruela lisa e leve	un	400	0,45	180,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

562	Parafuso de aço zincado, tipo chumbador parabolt, diametro 1/2"	un	400	9,57	3.828,00
563	Parafuso de aço zincado, tipo chumbador parabolt, diametro 3/8", comprimento 75mm	un	400	2,41	964,00
564	Parafuso de aço zincado, sextavado, com rosca soberba, diametro 3/8", comprimento 80mm	un	400	1,52	608,00
565	Parafuso de ferro polido, sextavado, com rosca parcial, diametro 5/8", comprimento 6", com porca e arruela de pressao media	un	400	10,26	4.104,00
566	Parafuso de fixação para lavatorio com bucha plastica 8mm	un	200	8,23	1.646,00
567	Parafuso esticador olhal 7/16 x 30cm (Tirante)	un	400	327,57	131.028,00
568	Parafuso frances 1/2*9 c/porca	un	400	6,37	2.548,00
569	Parafuso frances 3/8x7 com porca e arruela	un	400	6,81	2.724,00
570	Parafuso frances 5/16 x 6 com porca e arruela	un	200	2,93	586,00
571	Parafuso francês com porca aço 5.8 polido 1/4 x 3	un	200	5,11	1.022,00
572	Parafuso frances rosca inteira com porca 2 1/2	un	200	1,83	366,00
573	Parafuso niquelado com acabamento cromado para fixar peça sanitária, inclui porca cega, arruela e bucha de nylon tamanho s-10	un	400	22,75	9.100,00
574	Parafuso para vaso número 12 com bucha	un	400	11,88	4.752,00
575	Parafuso zincado rosca soberba, cabeça sextavada, 5/16" x 110mm, para fixação de telha em madeira	un	1000	1,44	1.440,00
576	Pasta lubrificante para tubos e conexões com junta elastica, embalagem de *400*gr (uso em PVC, aço, polietileno e outros)	un	30	25,40	762,00
577	Pé de cabra 3/4x60	un	5	89,83	449,15
578	Peneira aro de aço para areia grossa 70 cm	un	20	87,11	1.742,20
579	Peneira de madeira pedreiro para areia 55 cm	un	40	52,32	2.092,80
580	Perneira de proteção (par)	un	80	81,97	6.557,60
581	Pia marmore/granito sintético 1,20x0,54 (dimensões aproximadas)	un	80	202,39	16.191,20
582	Pia marmore/granito sintético 2,00x0,54 (dimensões aproximadas)	un	80	495,85	39.668,00
583	Picareta alvio em aço com cabo de madeira	un	10	142,50	1.425,00
584	Pincel 2 1/2	un	100	16,23	1.623,00
585	Pincel 2"	un	100	12,95	1.295,00
586	Pincel 3/4	un	100	8,11	811,00
587	Pincel 3"	un	100	22,58	2.258,00
588	Pincel chato (trincha) cerdas gris 1.1/2" (38mm)	un	100	5,40	540,00
589	Piso em ceramica esmaltada extra, cor lisa, PEI maior ou igual a 4, formato maior que 2025 cm²	m²	1000	36,45	36.450,00
590	Pistola para pintura copo metal	un	10	179,87	1.798,70
591	Pistola para pintura copo plastico	un	10	104,41	1.044,10
592	Plaina para madeira	un	5	516,44	2.582,20
593	Plug PVC com rosca 1/2	un	100	0,82	82,00
594	Plugue roscavel 3/4	un	100	1,95	195,00
595	Pneu de carrinho de mão 3,25	un	30	44,50	1.335,00
596	Ponteiro em aço inoxidável de 12"	un	20	23,32	466,40

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

597	Porca p/parafuso 3/8"	un	400	0,22	88,00
598	Porca sextavada D=5/16"	un	400	0,21	84,00
599	Porca tubete sextavado 3/4	un	200	4,06	812,00
600	Porca zincada, sextavada, diametro 1/2"	un	400	0,55	220,00
601	Porta cadeado em aço galvanizado, comprimento de 3.1/2"	un	100	7,23	723,00
602	Porta de abrir em aço, tipo veneziana, 90x210cm, com fundo anticorrosivo/primer de proteção, inclui fechadura, maçaneta e parafusos, sem guarnição/açisa/vista	un	120	339,00	40.680,00
603	Porta de abrirem alumínio tipo veneziana, acabamento anodizado natural, sem guarnição/alizar/vista	m²	120	428,24	51.388,80
604	Porta de vidro temperado incolor, 2 folhas de correr, e=10 (sem ferragens e sem coloração)	m²	120	293,87	35.264,40
605	Prego 15x15	kg	80	20,55	1.644,00
606	Prego 17x21	kg	80	21,36	1.708,80
607	Prego 22x48	kg	80	37,34	2.987,20
608	Prego de aço polido com cabeça 14x18 (1.1/2x14)	kg	80	24,27	1.941,60
609	Prego de aço polido com cabeça 16x24 (2.1/4x12)	kg	80	21,68	1.734,40
610	Prego de aço polido com cabeça 17x27 (2.1/2x11)	kg	80	20,74	1.659,20
611	Prego de aço polido com cabeça 18x27 (2.1/2x10)	kg	80	200,00	16.000,00
612	Prego de aço polido com cabeça 18x30 (2.3/4x10)	kg	80	20,34	1.627,20
613	Prego de aço polido com cabeça 19x36 (3.1/4x9)	kg	80	20,32	1.625,60
614	Prolongador/extensor para rolo de pintura 3m	un	20	59,62	1.192,40
615	Prolongamento/prolongador para caixa sifonada, PVC, 100mmx200mm (NBR 5688)	un	70	8,80	616,00
616	Prolongamento/prolongador para caixa sifonada, PVC, 150mmx150mm (NBR 5688)	un	70	12,47	872,90
617	Prolongamento/prolongador para caixa sifonada, PVC, 150mmx200mm (NBR 5688)	un	70	15,73	1.101,10
618	Protetor auditivo tipo concha com abafador de ruídos, atenuação acima de 22db	un	30	26,09	782,70
619	Protetor auditivo tipo plug de inserção com cordão, atenuação superior a 15db	un	50	1,90	95,00
620	Protetor facial com visor Motossorista em tela	un	4	38,91	155,64
621	Prumo de centro em aço *400g*	un	20	43,45	869,00
622	Puxador tipo alça ferro cromado 10cm para porta de correr	un	40	11,58	463,20
623	Ralo seco conico, PVC, 100x40mm, com grelha redonda branca	un	140	8,81	1.233,40
624	Rastelo em aço para jardim 22 dentes com cabo	un	60	43,45	2.607,00
625	Rastelo para jardinagem de plástico polipropileno laranja 26 dentes com cabo	un	100	59,07	5.907,00
626	Rebitador manual tipo alavanca até 4,8mm	un	11	153,75	1.691,25
627	Rebite de pepuxo 4,8x8 (100 unidades)	un	50	21,37	1.068,50
628	Rebite de repuxo 2,4x6 (100 unidades)	un	50	16,78	839,00
629	Rebite de repuxo 3,2x16 (100 unidades)	un	50	15,65	782,50
630	Rebite de repuxo 4,0x10 (100 unidades)	un	50	8,35	417,50
631	Rebite de repuxo 4,8x16 (100 unidades)	un	50	15,03	751,50

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

632	Rebolo abrasivo reto de uso geral grao 36, de 6x1" (diâmetro x altura)	un	100	46,06	4.606,00
633	Rebolo abrasivo reto de uso geral grao 36, de 6x3/4" (diâmetro x altura)	un	100	36,79	3.679,00
634	Redução excentrica 75x50mm - (esgoto)	un	100	5,99	599,00
635	Redução excentrica 100x50mm - (esgoto)	un	100	7,50	750,00
636	Redução excentrica 100x75mm - (esgoto)	un	100	9,88	988,00
637	Redução excentrica PVC, DN 100x50mm, para esgoto predial	un	100	8,93	893,00
638	Redução excentrica PVC, Serie R, DN 150x100mm, para esgoto predial	un	100	55,01	5.501,00
639	Regador plastico 20 litros	un	30	50,72	1.521,60
640	Regador plastico 5 litros	un	70	28,60	2.002,00
641	Regador plastico 7 litros	un	70	35,72	2.500,40
642	Registro de esfera diam. 1" (metal)	un	100	61,50	6.150,00
643	Registro de esfera diam. 1/2" (metal)	un	100	26,43	2.643,00
644	Registro de esfera diam. 2" (metal)	un	80	217,69	17.415,20
645	Registro de esfera diam. 3" (metal)	un	40	556,83	22.273,20
646	Registro de esfera diam. 3/4" (metal)	un	100	42,16	4.216,00
647	Registro de esfera PVC, com borboleta, com rosca externa, de 1/2"	un	100	11,06	1.106,00
648	Registro de esfera PVC, com borboleta, com rosca externa, de 3/4"	un	100	13,00	1.300,00
649	Registro de esfera união dentada 3/4	un	100	34,91	3.491,00
650	Registro de gaveta bruto diâmetro 1.1/2"	un	100	97,36	9.736,00
651	Registro de gaveta bruto diâmetro 2"	un	100	207,59	20.759,00
652	Registro de gaveta bruto diâmetro 3/4"	un	100	40,01	4.001,00
653	Registro de pressão c/canopla cromado 1/2"	un	100	69,83	6.983,00
654	Registro de pressão c/canopla diam. 3/4"	un	100	84,11	8.411,00
655	Regua de aluminio para pedreiro 2x1"	m	12	58,13	697,56
656	Reparo para torneira de metal	un	200	1,59	318,00
657	Reparo para valvula de descarga completo	un	100	54,84	5.484,00
658	Respirador descartavel sem valvula de exalação, PFF1	un	50	1,42	71,00
659	Roda para carrinho de mão completa c/ Pneu e Câmara 3,25 x 8 galvanizada	un	20	91,84	1.836,80
660	Rolamento 6006zz	un	30	23,25	697,50
661	Roldana concava dupla, 4 rodas, em zamac com chapa em latão, rolamentos em aço, para portas e janelas de correr	un	80	60,50	4.840,00
662	Roldana concava dupla, 4 rodas, para porta de correr, em zamac com chapa de aço, rolamento interno blindado de aço revestido em nylon	un	80	50,02	4.001,60
663	Roldana em ferro 2" para portão de correr	un	80	17,99	1.439,20
664	Rolo de espuma poliester 23cm (sem cabo)	un	50	16,70	835,00
665	Rolo para pintura anti-gotas 23 cm	un	50	32,36	1.618,00
666	Rolo para pintura de espuma 15cm com suporte	un	50	11,39	569,50
667	Rolo para pintura de espuma 5cm com suporte	un	50	7,45	372,50
668	Rolo para pintura de espuma 9cm com suporte	un	50	8,68	434,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

669	Rolo para pintura de lã de carneiro 23 cm (sem cabo)	un	50	37,04	1.852,00
670	Rolo para pintura lã 15cm	un	50	30,64	1.532,00
671	Rolo para pintura lã 5cm	un	50	12,41	620,50
672	Rolo para pintura lã 9cm	un	50	18,89	944,50
673	Sacho coração com cabo	un	10	52,77	527,70
674	Saco de Lixo 200 litros reforçado (com 05 unidades)	un	500	36,52	18.260,00
675	Selador acrílico	L	900	9,31	8.379,00
676	Seladora para madeira 3,6 lts	un	130	148,76	19.338,80
677	Selante tipo veda calha para metal e fibrocimento	kg	220	70,74	15.562,80
678	Serracopo bimetálico 19-76mm (jogo) 15 peças	un	10	766,08	7.660,80
679	Serracopo diamantada 25-50mm (jogo) 5 peças	un	10	76,08	760,80
680	Serrote curvo para poda	un	10	67,35	673,50
681	Serrote para madeira 18"	un	10	66,07	660,70
682	Serrote para madeira 26"	un	10	121,93	1.219,30
683	Sifão duplo	un	70	26,05	1.823,50
684	Sifão flexível universal (sanfonado) em PVC cromado para lavatório	un	140	25,69	3.596,60
685	Sifão flexível universal (sanfonado) em PVC para lavatório	un	120	8,49	1.018,80
686	Sifão para lavatório diâmetro 1" x 1.1/2" - PVC	un	140	11,25	1.575,00
687	Sifão para tanque 1" x 1.1/2" PVC	un	140	12,10	1.694,00
688	Sifão plástico extensível universal, tipo copo	un	140	15,03	2.104,20
689	Sifão plástico tipo copo para pia ou lavatório, 1x1.1/2"	un	140	10,98	1.537,20
690	Silicone acético uso geral incolor 280g	un	200	21,29	4.258,00
691	Solda em barra de estanho-chumbo 50/50	kg	16	120,68	1.930,88
692	Solda em vareta foscoper, D=2,5*mm x comprimento 50mm	kg	220	253,36	55.739,20
693	Soquete estriado 1/2" 10-22mm (jogo)	un	10	362,27	3.622,70
694	Soquete sextavado 1/2" (jogo) 11 peças	un	10	202,23	2.022,30
695	Sugador de solda	un	10	53,15	531,50
696	Suporte mão-francesa em aço, abas iguais 30cm, capacidade mínima 60kg, branco	un	200	16,86	3.372,00
697	Suporte mão-francesa em aço, abas iguais 40cm, capacidade mínima 70kg, branco	un	200	20,27	4.054,00
698	Suporte para rolo de pintura	un	30	13,43	402,90
699	Talhadeira com punho de proteção *20x250*mm	un	10	31,28	312,80
700	Tampa cega redonda branca diam. 100 mm (esgoto)	un	80	4,10	328,00
701	Tanque mármore/granito sintético 1 cuba e batedor	un	40	284,12	11.364,80
702	Tanque mármore/granito sintético 2 cubas e 1 batedor	un	34	397,96	13.530,64
703	Te 90 graus diâmetro 40mm - (esgoto)	un	100	3,37	337,00
704	Te 90 graus soldável com bucha de latão na bolsa central 20x20x1/2"	un	100	7,53	753,00
705	Te 90 graus soldável com bucha de latão na bolsa central 25x25x1/2"	un	100	9,21	921,00
706	Te 90 graus soldável com bucha de latão na bolsa central 25x25x3/4"	un	100	10,13	1.013,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

707	Te 90 graus soldavel com rosca na bolsa central 20x20x1/2"	un	100	4,61	461,00
708	Te 90 graus soldavel diametro 110mm	un	100	184,79	18.479,00
709	Te 90 graus soldavel diametro 20mm	un	100	1,15	115,00
710	Te 90 graus soldavel diametro 25mm	un	100	1,56	156,00
711	Te 90 graus soldavel diametro 32mm	un	100	4,80	480,00
712	Te 90 graus soldavel diametro 40mm	un	100	12,40	1.240,00
713	Te 90 graus soldavel diametro 50mm	un	100	13,08	1.308,00
714	Te 90 graus soldavel diametro 60mm	un	100	35,67	3.567,00
715	Te de redução 90 graus soldavel 25x20mm	un	100	3,74	374,00
716	Te de redução 90 graus soldavel 50x40mm	un	100	22,53	2.253,00
717	Te de redução 90 graus soldavel 75x50mm	un	100	53,99	5.399,00
718	Te PVC roscavel 90 graus, 1", para água fria predial	un	100	11,70	1.170,00
719	Te PVC, roscavel, 90 graus, 1.1/2", água fria predial	un	100	24,07	2.407,00
720	Te PVC, roscavel, 90 graus, 1/2", água fria predial	un	100	3,58	358,00
721	Te PVC, roscavel, 90 graus, 2", agua fria predial	un	100	45,77	4.577,00
722	Te PVC, roscavel, 90 graus, 3/4", agua fria predial	un	100	4,33	433,00
723	Te sanitario diametro 100x100mm - (esgoto)	un	100	11,77	1.177,00
724	Te sanitario diametro 100x75mm - (esgoto)	un	100	11,10	1.110,00
725	Te sanitario diametro 50x50mm - (esgoto)	un	100	4,87	487,00
726	Te sanitario diametro 75x50mm - (esgoto)	un	100	8,75	875,00
727	Te sanitario diametro 75x75mm - (esgoto)	un	100	9,02	902,00
728	Te, PVC, serie R, 100x100mm, para esgoto predial	un	100	43,58	4.358,00
729	Te, PVC, serie R, 150x100mm para esgoto predial	un	100	86,22	8.622,00
730	Te, PVC, serie R, 150x150mm, para esgoto predial	un	100	115,44	11.544,00
731	Te, PVC, 90 graus, BBB, JE, DN 200mm, para rede coletora esgoto	un	100	204,91	20.491,00
732	Tee 20 para mangueira preta	un	100	2,01	201,00
733	Tee 25 para mangueira preta	un	100	2,42	242,00
734	Tee de mangueira de 50 com redução para 25	un	100	19,02	1.902,00
735	Tela de aço soldada nervurada, CA-60, Q-113, (1,8kg/m²), diametro do fio=3,8mm, largura=2,45m, espaçamento da malha=10x10cm	m²	7200	12,74	91.728,00
736	Tela de aço soldada nervurada, CA-60, Q-138, (12,2kg/m²), diametro do fio=4,2mm, largura=2,45m, espaçamento da malha=10x10cm	m²	7200	16,36	117.792,00
737	Tela de arame galvanizada quadrangular/losangular, fio 2,11mm (14BWG), malha 8x8cm, H=2m	m²	1600	15,99	25.584,00
738	Telha colonial resinada cor vermelha ("super")	un	6000	3,25	19.500,00
739	Telha de barro/ceramica, não esmaltada, tipo romana, americana, portuguesa, francesa, comprimento de *41* cm, rendimento de *16* telhas/m²	un	5100	1,98	10.098,00
740	Telha de fibrocimento ondulada E=6mm, de 2,44 x 1,10m (sem amianto)	m²	1100	29,97	32.967,00
741	Telha de fibrocimento ondulada E=6mm, de 3,66 x 1,10m (sem amianto)	un	1300	126,49	164.437,00
742	Telha de vidro tipo francesa, *39x23* cm	un	400	35,99	14.396,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

743	Telha galvanizada trapezoidal 0,43mm	m²	1100	38,79	42.669,00
744	Telha ondulada 6 mm (L=1,10m)	m²	1100	28,27	31.097,00
745	Tesoura corta vergalhão	un	5	66,61	333,05
746	Tesoura de poda com cabo telescópico	un	5	153,85	769,25
747	Tesoura para cerca viva com lâmina lisa 12"	un	5	59,65	298,25
748	Tesoura para chapa 12"	un	5	72,20	361,00
749	Thinner 1Lt	un	120	27,15	3.258,00
750	Thinner 5Lt	un	120	111,25	13.350,00
751	Tijolo comum maciço (4,5 x 9 x 19cm)	un	35000	0,49	17.150,00
752	Tijolo furado 9x14x29 cm 6 furos	un	60000	0,91	54.600,00
753	Tijolo furado 9x19x19 cm	un	25000	0,82	20.500,00
754	Tinta borracha clorada, acabamento semibrilho, qualquer cor	L	400	81,82	32.728,00
755	Tinta esmalte sintético premium acetinado	L	3000	42,75	128.250,00
756	Tinta esmalte sintético premium brilhante	L	1730	41,39	71.604,70
757	Tinta latex acrílica - semi brilho	L	1680	23,33	39.194,40
758	Tinta latex acrílica 2ª linha/econômica	L	13000	11,17	145.210,00
759	Tinta para demarcação a base de solvente, para sinalização horizontal viária (NBR 11862)	L	5400	34,43	185.922,00
760	Tinta para piso (poliesportiva)	L	500	14,44	7.220,00
761	Tinta para piso à base de água 18 litros	un	1700	311,28	529.176,00
762	Tinta spray (qualquer cor)	un	700	27,80	19.460,00
763	Torneira de boia convencional para caixa d'água, água fria, 1/2", com haste e torneira metálicos e balão plástico	un	100	42,29	4.229,00
764	Torneira de boia diâmetro 3/4" (20mm)	un	120	51,59	6.190,80
765	Torneira de jardim diâmetro 1/2 e 3/4" (20mm)	un	200	61,69	12.338,00
766	Torneira de mesa para lavatório diâmetro 1/2"	un	100	63,99	6.399,00
767	Torneira de mesa para pia diâmetro 1/2 - bica móvel	un	100	156,15	15.615,00
768	Torneira de metal amarelo, para tanque/jardim, de parede, com bico plástico, cano curto, área externa, padrão popular/uso geral, 1/2" ou 3/4" (REF 1128)	un	140	49,35	6.909,00
769	Torneira de parede para pia ou bebedouro diâmetro 1/2" e 3/4"	un	120	149,69	17.962,80
770	Torneira elétrica de parede, plástica, bica alta, para cozinha, 5500W (110/220V)	un	40	173,25	6.930,00
771	Torneira metálica cromada de mesa para lavatório, bica alta, com arejador (REF 1195)	un	80	151,18	12.094,40
772	Torneira metálica cromada de parede, para cozinha, bica móvel, com arejador, 1/2" ou 3/4" (REF 1167/1168)	un	90	133,94	12.054,60
773	Torneira metálica cromada, reta, de parede, para cozinha, sem bico, sem arejador, padrão popular, 1/2" ou 3/4" (ref 1158)	un	140	90,38	12.653,20
774	Torneira plástica de mesa, bica móvel, para cozinha 1/2"	un	130	26,10	3.393,00
775	Torneira plástica para tanque 1/2" ou 3/4" com bico para mangueira	un	150	15,71	2.356,50
776	Torques amador	un	20	45,82	916,40
777	Treliça Nervurada (espaçador), altura=120,0mm, diâmetro dos banzos inferiores e superior=6,0mm, diâmetro da diagonal=4.2	m	320	5,35	1.712,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

778	Trena 5 metros	un	60	28,11	1.686,60
779	Trena de pedreiro 50 metros	un	25	137,50	3.437,50
780	Trena Redonda 20 mts	un	25	141,38	3.534,50
781	Tubo aço industrial DN2" (50,8mm) E=1,50mm, Peso+1,8237 kg/m	m	100	20,36	2.036,00
782	TUBO AZUL IRRIGAÇÃO 50 MM PN 80 6MT	un	20	104,61	2.092,20
783	TUBO AZUL IRRIGAÇÃO 75MM PN 80 6MT	un	20	137,37	2.747,40
784	Tubo de aço carbono sem costura 1.1/2", E=*3,68mm, schedule 40, 4,05kg/m	m	110	87,97	9.676,70
785	Tubo de aço com costura, NBR 5580, Classe M, DN=80mm, E=4,05mm, *8,47* kg/m	m	110	96,32	10.595,20
786	Tubo de aço galvanizado com costura, classe média, DN4", E=4,50*mm, peso 12,10*kg/m (NBR 5580)	m	110	172,98	19.027,80
787	Tubo de aço galvanizado retangular 30mmx40mmx1,55mm	m	110	198,65	21.851,50
788	Tubo de aço sem costura 2", E=*3,91* mm, schedule 40, *5,43* kg/m	m	110	107,95	11.874,50
789	TUBO DE DESCARGA, TIPO BENGALA, PARA LIGACAO CAIXA DE DESCARGA - EMBUTIR, PVC, 40 MM X 150 CM	un	80	18,80	1.504,00
790	Tubo de ligação PVC cromado de 1.1/2"	un	80	27,73	2.218,40
791	Tubo de ligação PVC de 1.1/2"	un	80	16,33	1.306,40
792	Tubo industrial 30x20 chapa 18 (1,20mm)	kg	40	9,32	372,80
793	Tubo industrial 30x30 chapa 18 (1,20mm)	kg	40	9,68	387,20
794	Tubo industrial 40x30 chapa 18 (1,20mm)	kg	40	10,88	435,20
795	Tubo industrial 40x40 chapa 13 (2,25mm)	kg	40	11,01	440,40
796	Tubo leve PVC rígido diam. 150mm	un	80	38,19	3.055,20
797	TUBO PARA VÁLVULA DE DESCARGA (CURTO 1.1/4")	un	100	9,76	976,00
798	Tubo Soldavel 60mm	un	660	170,55	112.563,00
799	Tubo soldavel para esgoto diametro 100mm	m	660	16,28	10.744,80
800	Tubo soldavel para esgoto diametro 40mm	m	660	6,39	4.217,40
801	Tubo soldavel para esgoto diametro 50mm	m	660	10,55	6.963,00
802	Tubo soldavel para esgoto diametro 75mm	m	600	14,66	8.796,00
803	Tubo soldavel PVC marrom diam. 110mm	m	780	85,56	66.736,80
804	Tubo soldavel PVC marrom diam. 20mm	m	1020	3,76	3.835,20
805	Tubo soldavel PVC marrom diam. 25mm	m	1020	3,88	3.957,60
806	Tubo soldavel PVC marrom diam. 32mm	m	1080	8,13	8.780,40
807	Tubo soldavel PVC marrom diam. 40mm	m	1200	12,61	15.132,00
808	Tubo soldavel PVC marrom diam. 50mm	m	1020	13,08	13.341,60
809	Tubo soldavel PVC marrom diam. 75mm	m	660	40,21	26.538,60
810	Unho para valvula	un	100	14,18	1.418,00
811	União com rosca para mangueira 1/2	un	100	4,36	436,00
812	União com rosca para mangueira 3/4	un	100	6,90	690,00
813	União com rosca para mangueira 1"	un	100	9,79	979,00
814	União PVC, roscavel 1/2", água fria predial	un	100	6,30	630,00
815	União PVC, roscavel, 1", água fria predial	un	100	17,65	1.765,00
816	União PVC, roscavel, 3/4", água fria predial	un	100	7,91	791,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

817	União PVC, roscavel 1.1/2", água fria predial	un	100	30,46	3.046,00
818	União soldavel diametro 20mm	un	100	7,47	747,00
819	União soldavel diametro 25mm	un	100	9,33	933,00
820	União soldavel diametro 32mm	un	100	15,46	1.546,00
821	União soldavel diametro 40mm	un	100	26,21	2.621,00
822	União soldavel diametro 50mm	un	100	31,49	3.149,00
823	Valvula de descarga duplo acionamento Hidra/Docol (Base e acabamento cromado)	un	170	224,09	38.095,30
824	Valvula de escoamento para tanque, em metal cromado, 1.1/2", sem ladrão, com tampão plastico	un	100	62,46	6.246,00
825	Valvula em plastico branco para lavatorio 1", sem unho, com ladrão	un	100	7,01	701,00
826	Valvula em plastico branco para tanque 1.1/4" x 1.1/2", sem unho e sem ladrão	un	100	6,02	602,00
827	Valvula em plastico cromado para lavatorio 1", sem unho, com ladrão	un	100	8,58	858,00
828	Valvula para lavatorio ou bebedouro metalico 1"	un	100	77,80	7.780,00
829	Valvula para lavatorio PVC 1"	un	100	5,90	590,00
830	Valvula para pia tipo americana diametro 3.1/2" (metalica)	un	100	55,90	5.590,00
831	Valvula para tanque metálica diam. 1" sem ladrão	un	100	27,43	2.743,00
832	Valvula para tanque PVC 1"	un	100	6,50	650,00
833	Vanga quadrada com cabo de madeira	un	10	128,13	1.281,30
834	Vaso sanitario com caixa acoplada com duplo acionamento	un	80	475,66	38.052,80
835	Vaso sanitario convencional	un	80	272,30	21.784,00
836	Vassourão tipo gari de piaçava cepa plástica de 60 cm com cabo	un	60	80,97	4.858,20
837	Verniz acrílico	L	900	24,86	22.374,00
838	Verniz spray	un	400	26,13	10.452,00
839	Vidro aramado - cortado e colocado	m²	80	543,35	43.468,00
840	Vidro cancelado - cortado e colocado	m²	80	185,22	14.817,60
841	Vidro comum fume 4mm - cortado e colocadp	m²	200	232,50	46.500,00
842	Vidro liso 5mm - cortado e colocado	m²	350	208,50	72.975,00
843	Vidro temperado 10mm s/metais - cortado e colocado	m²	350	455,82	159.537,00
844	Zarcão/cromado de zinco	L	900	43,84	39.456,00
MÉDIA TOTAL ESTIMADA					7.136.054,02

3.2. Média total estimada em R\$ 7.136.054,02 (sete milhões, cento e trinta seis mil, cinquenta e quatro reais e dois centavos).

3.3. FORMA, PRAZO E LOCAL:

3.3.1. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue de acordo com a requisição do Departamento competente.

3.3.2. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

3.3.3. Os objetos deverão ser entregues em local previamente informado pelo Departamento solicitante em horários comerciais de segunda a sexta de 8h as 11h e 13h as 17h.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.3.4. As despesas com a entrega, carga/descarga ou qualquer outra despesa relativa correrá por conta exclusiva do fornecedor.

4. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E/OU CONTRATO

4.1. A Ata de Registro de Preço e/ou o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 494 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal nº 494 de 2021 e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da ata de registro de preços podendo ser prorrogado nos termos artigo 84, da lei nº 14.133/21, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

6. PRAZO DE FATURAMENTO/ PAGAMENTO

6.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente a prestação do serviço e após o protocolo e aceite da NF no departamento de compras da Prefeitura de Caçu.

6.1.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

6.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação do serviço realizada e o período da execução.

6.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Executar a integralidade dos serviços solicitados, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata, consoante ao que consta nos Itens 1 e 3 deste instrumento;

7.2. Responsabilizar pelo cumprimento de todos condicionantes ambientais, e cumprir, dentro dos prazos estabelecidos suas obrigações contratuais;

7.3. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento dos serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes expedidas pelo Poder Público;

7.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal da Contratante, nos termos constantes do contrato/Ata;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.5. A Contratada obriga-se a prestar os serviços, nas mesmas condições e com o mesmo desconto, durante todo o prazo de validade do contrato/Ata, no local e na quantidade especificada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento correspondente;

7.6. Toda a execução do trabalho pela Contratada deverá ser acompanhada de profissional (is) tecnicamente habilitado;

7.7. Obedecer, rigorosamente, durante a execução do contrato/Ata, às normas brasileiras, às normas de segurança e medicina do trabalho, especialmente à NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;

7.8. Disponibilizar e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) por todos os trabalhadores da Contratada, de acordo com a norma regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho e do Emprego - Equipamento de Proteção Individual – EPI;

7.9. Deverá comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento dos serviços, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;

7.10. A inadimplência das obrigações com encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto licitado.

7.11. Deverá arcar com todos os ônus necessários a completa execução dos serviços que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à execução, inclusive licença em repartições públicas, registros, frete e demais atos pertinentes;

7.12. Responder integralmente, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus empregados, terceiros ou ao Município de Caçu, em razão de acidentes, de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de execução dos seus serviços;

7.13. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação na legislação em vigor.

7.14. A detentora da Ata/Contrato fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento da quantidade total adjudicada.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Receber e conferir os serviços quando da entrega pela Contratada.

8.2. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento;

8.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da assinatura do contrato/Ata.

8.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) dos serviços fornecidos pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

8.6. Notificar a Contratada detentora, por escrito, de eventuais anormalidades de qualquer espécie, para prestar os esclarecimentos necessários e determinar prazo para a correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

8.7. Não aceitar, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 494 de 2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

9.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

9.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

9.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

9.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.2.6. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

9.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

EXECUTIVO - 01

01.52.04.122.0501.2.102 Manutenção das Ativ da Secretaria da Administração

339030 Material de Consumo

01.57.15.122.0506.2.121 Man das Ativ da Sec de Obras e Serviços Urbanos

3.3.90.30 Material de Consumo

FME - 12

12.01.12.122.0504.2.171 Manutenção das Atividades do FME

339030 Material de Consumo

FMAS - 06

06.02.08.244.0509.2.131 Manutenção do FMAS

339030 Material de Consumo

FMS - 05

05.01.10.302.0501.2.068 Manutenção das Atividades do FMS

339030 Material de Consumo

11. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

11.1. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS / DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA.

Caçu GO, 23 de maio de 2025.

GERZIEL VIEIRA DA SILVEIRA
Secretário de Obras e Serviços Urbanos
Decretos nºs 005 e 023/2025

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II - DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE Nº. 010/2025

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, sediada na _____, telefone _____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Eletrônico SRP EXE nº. 010/2025, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);

(b) atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei (inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/2021);

c) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

(d) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021);

f) declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, (§1º do Art. 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

_____, ____ de _____ de 2025.

(assinatura do representante legal)

ANEXO III

**MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL/
MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE N° 010/2025

DECLARAÇÃO

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

_____, _____ de _____ de 2025.
(Local), (data)

Representante legal

OBS.: A LICITANTE É RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES CONSTANTES NESSA DECLARAÇÃO.

- A INVERDADE DAS INFORMAÇÕES NELA CONTIDAS IMPLICARÁ NA IMEDIATA OU INABILITAÇÃO OU DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE, OU A RESCISÃO CONTRATUAL, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, CIVIS E PENAS CABÍVEIS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP Nº 010/2025

OBJETO: Aquisição parcelada de materiais diversos destinados à manutenção e conservação de vias públicas, bens imóveis, pequenos reparos e afins, para atender às demandas da Administração Pública pelo período de 12 (doze) meses.

Proponente: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	QTD TOTAL	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Abraçadeira de metal rosca sem fim 1"	un	100			
2	Abraçadeira de metal rosca sem fim 20 mm	un	100			
3	Abraçadeira de metal rosca sem fim 50 mm	un	100			
4	Abraçadeira de mylon para amarração de cabos, comprimento de 150x3,6*mm	un	7000			
5	Abraçadeira de nylon 13mmx540mm pacote com 100 unidades	un	150			
	(...)					
VALOR TOTAL						

(...)

Total Geral (R\$): _____ ()

Condição de Pagamento: de acordo com o Edital.

Prazo de Entrega: O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

Validade da Proposta: de acordo do Edital.

Obs. Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO.

_____, _____ de _____ de 2025.
(Local), (data)

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2025

PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP Nº 010/2025

Em ____ de agosto de 2025, o MUNICÍPIO DE CAÇU, ESTADO DE GOIÁS, inscrito no CNPJ sob o n. 01.164.292/0001-60, com endereço na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, a seguir denominado CONTRATANTE neste ato representado pelo seu Gestor Municipal Sr. _____, brasileiro, _____, CPF nº. _____, RG nº. _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº. _____, Bairro: _____, CEP 75.813-000, Caçu/GO, por força de delegação contida no Decreto Municipal nº 494/2021, nos termos da Lei n. 14.133/2021, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO EXE Nº 010/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no pregão, resolve registrar os preços da empresa abaixo citada, de acordo com o item disputado e a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro, mediante as condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição parcelada de materiais diversos destinados à manutenção e conservação de vias públicas, bens imóveis, pequenos reparos e afins, para atender às demandas da Administração Pública pelo período de 12 (doze) meses, parte integrante do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico SRP EXE n. 010/2025.

1.2. Este instrumento não obriga o Município a adquirir os itens nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORNECEDOR

2.1. O preço unitário para a aquisição dos objetos registro será o de menor preço por item inscrito na ata do Pregão Eletrônico SRP EXE nº. 010/2025, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR:

_____, com sede na _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. _____, neste ato representada por seu _____, Sr(a). _____, residente em _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, CPF n.º _____;

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	QTD TOTAL	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Abraçadeira de metal rosca sem fim 1"	un	100			
2	Abraçadeira de metal rosca sem fim 20 mm	un	100			

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3	Abraçadeira de metal rosca sem fim 50 mm	un	100			
4	Abraçadeira de mylon para amarração de cabos, comprimento de 150x*3,6*mm	un	7000			
5	Abraçadeira de nylon 13mmx540mm pacote com 100 unidades	un	150			
	(...)					
VALOR TOTAL						

(...)

2.2. Dá-se ao presente a ATA o valor de R\$_____ (_____).

2.3. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses previstas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução.

2.4.1. Mesmo comprovada hipótese prevista no item supracitado, a Administração, quando conveniente, poderá optar por cancelar o registro e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO É DE 12 MESES CONTADOS DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS ARTIGO 84, DA LEI Nº 14.133/21, DESDE DE QUE COMPROVADA A VANTAJOSIDADE DO PREÇO.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 494, de 2021.

4.2. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

4.2.1. GESTOR DO CONTRATO: xxxxxxxxxxxx

4.2.2. FISCAL DO CONTRATO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.2.3. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para o fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete à Contratante:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.1.1. Optar pela contratação ou não dos serviços/produtos decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para contratação de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.2. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 20 dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.3. Gerenciar o registro de preço e acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os serviços registrados e nas mesmas condições de prestação, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração;

5.1.4. Para fins de validade da ata e de avaliação de eventuais prorrogações, a critério do CONTRATANTE, a Administração Pública irá analisar se os preços registrados continuam vantajosos ou se existe demanda para atendimento;

5.1.5. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

5.1.6. Cancelar o registro de preços quando presentes as situações previstas na Cláusula Sexta desta Ata.

5.1.7. Firmar ou não a contratação do objeto de registro de preço ou contratar nas quantidades estimadas;

5.1.8. Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de prestação de serviços, dentro do prazo de vigência da ata;

5.1.9. Emitir a Autorização de Fornecimento prévia;

5.1.10. Controlar os atendimentos de suas demandas por ARP, abrir processo administrativo para juntada de suas solicitações, ordens de utilização deferidas, notas de empenho e notas fiscais emitidas, faturas recebidas e pagas;

5.1.11. Proporcionar à Fornecedora todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e prestações de serviços ofertados dentro das normas estabelecidas no Edital e seus Anexos.

5.1.12. Designar gestor, responsável pelo recebimento do objeto e o fiscal do contrato, a quem compete a verificação da conformidade dos serviços executados com o objeto contratado, nos exatos termos das obrigações contratualmente assumidas, inclusive solicitando aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, aos fornecedores;

5.1.13. Informar à CONTRATANTE sobre a inexecução total do compromisso, caracterizada pelo não comparecimento da prestadora para a retirada da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes;

5.1.14. Instaurar, no âmbito de suas contratações, procedimento administrativo, em que seja assegurada a ampla defesa e o contraditório, para fins de aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais;

5.1.15. Para fins de validade da ata e de avaliação de eventuais prorrogações, a critério do CONTRATANTE, a Administração Pública irá analisar se os preços registrados continuam vantajosos ou se existe demanda para atendimento;

5.1.16. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos em desacordo com as obrigações assumidas pela compromitente prestadora; e

5.1.17. Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no Edital.

5.2. Compete ao Fornecedor:

5.2.1. Executar a integralidade dos serviços/produtos solicitados, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata, consoante ao que consta nos Itens 1 e 3 do termo de referência;

5.2.2. Responsabilizar pelo cumprimento de todos condicionantes ambientais, e cumprir, dentro dos prazos estabelecidos suas obrigações contratuais;

5.2.3. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento dos serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes expedidas pelo Poder Público;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 5.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal da Contratante, nos termos constantes do contrato/Ata;
- 5.2.5. A Contratada obriga-se a prestar os serviços/produtos, nas mesmas condições e com o mesmo desconto, durante todo o prazo de validade do contrato/Ata, no local e na quantidade especificada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento correspondente;
- 5.2.6. Toda a execução do trabalho pela Contratada deverá ser acompanhada de profissional (is) tecnicamente habilitado;
- 5.2.7. Obedecer, rigorosamente, durante a execução do contrato/Ata, às normas brasileiras, às normas de segurança e medicina do trabalho, especialmente à NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- 5.2.8. Disponibilizar e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) por todos os trabalhadores da Contratada, de acordo com a norma regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho e do Emprego - Equipamento de Proteção Individual – EPI;
- 5.2.9. Deverá comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento dos serviços/produtos, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;
- 5.2.10. A inadimplência das obrigações com encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto licitado.
- 5.2.11. Deverá arcar com todos os ônus necessários a completa execução dos serviços que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à execução, inclusive licença em repartições públicas, registros, frete e demais atos pertinentes;
- 5.2.12. Responder integralmente, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus empregados, terceiros ou ao Município de Caçu, em razão de acidentes, de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de execução dos seus serviços;
- 5.2.13. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação na legislação em vigor.
- 5.2.14. A detentora da Ata/Contrato fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento da quantidade total adjudicada.
- 5.2.15. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município de Caçu - GO.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados automaticamente por decurso do prazo de vigência, quando não restarem prestadores.
- 6.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada por iniciativa da CONTRATANTE no caso de ocorrer a utilização total dos itens da ata e quando o prestador:
- a) não cumprir as condições da Ata a que estiver vinculado;
 - b) não retirar a respectiva nota de empenho e ou não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de apresentar preço superior ao praticado no mercado;
 - d) mediante requerimento, deferido pela Administração Pública, comprovar a impossibilidade do cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e da responsabilização por eventuais perdas e danos;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

e) enquadrar-se nas hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste, decorrente do registro de preços estabelecido no art. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.2 desta cláusula será precedido de prévio contraditório e ampla defesa ao interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou da publicação.

6.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do prestador.

6.6. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será de competência exclusiva da autoridade máxima do Município de Caçu/GO, facultada a ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo de sanção mínima de 2 (dois) anos.

6.7. O cancelamento do registro do fornecedor deverá ser autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da ARP, que indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ASSINATURA E UTILIZAÇÃO DA ATA

7.1. O prazo para a retirada da nota de empenho e assinatura da Ata será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

7.2. Os quantitativos de serviços serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e observarão obrigatoriamente os valores registrados na Ata de Registro de Preços.

7.3. A ata de Registro de Preços será utilizada pelo Município de Caçu/GO.

7.3.1 Serão permitidas adesões à Ata de Registro de Preços, nos termos do item 3 do Instrumento Editalício e em conformidade com o Decreto nº 494, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO ITENS

8.1. A entrega e aceitação do objeto serão realizadas pelos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do Instrumento Contratual e deverão obedecer ao disposto no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

8.2. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue de acordo com a requisição do Departamento competente, com prazo do início não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente a prestação do serviço e após o protocolo e aceite da NF no departamento de compras da Prefeitura de Caçu.

9.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos Negativa, relativas a débitos previdenciários, além do CRF do FGTS, todos atualizados.

9.2.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.2.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

9.4. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

9.5. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

9.6. A Prefeitura Municipal de Caçu- GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95 da Lei n. 14.133/2021.

EXECUTIVO - 01

01.52.04.122.0501.2.102 Manutenção das Ativ da Secretaria da Administração
339030 Material de Consumo

01.57.15.122.0506.2.121 Man das Ativ da Sec de Obras e Serviços Urbanos
3.3.90.30 Material de Consumo

FME - 12

12.01.12.122.0504.2.171 Manutenção das Atividades do FME
339030 Material de Consumo

FMAS - 06

06.02.08.244.0509.2.131 Manutenção do FMAS
339030 Material de Consumo

FMS - 05

05.01.10.302.0501.2.068 Manutenção das Atividades do FMS
339030 Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto, após a Ordem de Serviços, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Caçu caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

11.2.1. Advertência;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

11.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

11.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

11.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.2.6. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

11.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

11.3. A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Caçu.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.1.1. Vinculam-se a esta Ata os termos do Edital PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 010/2025 e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores.

12.1.2. É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização do Município.

12.1.3. O edital do Pregão Eletrônico SRP EXE nº 010/2025 integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

12.1.4. Esta Ata de Registro de Preços é regida Lei 14.133/2021, demais legislações pertinentes e pelos princípios gerais de direito.

12.1.5. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de execução do objeto licitado ocorra após seu vencimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato da Ata de Registro de Preços que será disponibilizada no Portal da Transparência do sítio eletrônico e placar do Município de Caçu/GO.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Caçu/GO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Caçu, ____ de _____ de 2025.

Município de Caçu/ EXE
HAROLDO ANDRÉ BERNARDES
Gestor do EXECUTIVO
CONTRATANTE

Município de Caçu/FME
SELCIANA RICARDO RODRIGUES GALLETI
Gestora do FME
CONTRATANTE

Município de Caçu/FMAS
ROSILENE APARECIDA FERREIRA
Gestora do FMAS
CONTRATANTE

Município de Caçu/FMS
JOSÉ FERNANDES FARIA
Gestor do FMS
CONTRATANTE

EMPRESA *****
CNPJ Nº. *****
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____
CPF: _____

2ª _____
CPF: _____

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO EXE Nº. ____/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAÇU/GO, COM A EMPRESA _____, PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DIVERSOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, BENS IMÓVEIS, PEQUENOS REPAROS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

O **MUNICÍPIO DE CAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.164.292/0001-60, com sede da prefeitura localizado na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, em Caçu/GO, a seguir denominado **CONTRATANTE** neste ato representado pelo seu Gestor Municipal Sr. _____, brasileiro, _____, CPF nº. _____, RG nº. _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº. _____, Bairro: _____, CEP 75.813-000, Caçu/GO e a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, Cidade _____, neste instrumento representado por seu representante legal _____, portador do CPF _____, RG _____, domiciliado e residente à _____, nº _____, em _____/_____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de fornecimento decorrente do **Pregão Eletrônico SRP EXE nº 010/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DIVERSOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, BENS IMÓVEIS, PEQUENOS REPAROS E AFINS, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme descrição e quantidades estimadas e relacionadas no Anexo I, do Edital do Pregão Eletrônico SRP EXE nº 010/2025 e da Proposta da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência deste instrumento contratual será apartir da data de sua assinatura até ____ de _____ de 202__.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da ata de registro de preços podendo ser prorrogado nos termos artigo 84, da lei nº 14.133/21, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

ITEM	DESCRIPTIVO	UND	QTD TOTAL	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Abraçadeira de metal rosca sem fim 1"	un	100			
2	Abraçadeira de metal rosca sem fim 20 mm	un	100			

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3	Abraçadeira de metal rosca sem fim 50 mm	un	100			
4	Abraçadeira de mylon para amarração de cabos, comprimento de 150x*3,6*mm	un	7000			
5	Abraçadeira de nylon 13mmx540mm pacote com 100 unidades	un	150			
	(...)					
VALOR TOTAL						

(...)

3. Dá-se ao presente contrato o valor de R\$_____ (_____).

3.1. O Contratante se reserva o direito de aumentar ou diminuir o quantitativo dos itens adquiridos no valor correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor deste contrato, referido nesta Cláusula, através da formalização de Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias do mês subsequente a prestação do serviço e após o protocolo e aceite da NF no departamento de compras da Prefeitura de Caçu.

4.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos Negativa, relativas a débitos previdenciários, além do CRF do FGTS, todos atualizados.

4.2.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

4.2.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

4.4. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

4.5. O pagamento ocorrerá somente com a entrega total de todos os produtos constantes na Ordem de Fornecimento.

4.6. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

4.7. A Prefeitura Municipal de Caçu- GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.

5.2. O reequilíbrio será precedido de solicitação do contratado, acompanhado de demonstração analítica da variação dos custos.

5.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de fato que eleve o custo do bem registrado, cabendo ao gestor de contrato e ao fiscal promoverem as negociações junto aos fornecedores.

5.4. Quando o preço registrado se tornar, por motivo superveniente, superior ao preço praticado no mercado, o gestor de contrato e fiscal convocarão os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o gestor de contrato e o fiscal poderão: I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e sem a aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o gestor de contrato e o fiscal deverão requerer a revogação do instrumento legal, caso em que se adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FORNECIMENTO

6.1. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue de acordo com a requisição do Departamento competente, com prazo do início não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2. As despesas as quais por ventura poderão ocorrer, serão por conta exclusiva do fornecedor.

6.3. A entrega e aceitação do objeto serão realizadas pelos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do Instrumento Contratual e deverão obedecer ao disposto do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA:

7.1.1. Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento.

7.1.2. A Contratada deverá tomar os cuidados necessários à perfeita execução do contrato.

7.1.3. A Contratada obriga-se a fornecer os objetos nas mesmas condições e preços registrados.

7.1.4. A aceitação final dos fornecimentos de objetos não desobriga, em qualquer hipótese ou circunstância, a Contratada da responsabilidade técnica ou civil por imperfeições ou defeitos decorrentes da má qualidade dos objetos para os quais foi contratada, apurados posteriormente à realização da entrega.

7.1.5. Reparar ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos rejeitados pela Contratante, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos objetos;

7.1.6. Responder por vícios porventura apresentados no objeto licitado, mesmo após o recebimento definitivo pelo Contratante.

7.1.7. Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

7.1.8. Fornecer os objetos dentro dos prazos fixados neste edital;

7.1.9. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos objetos contratados;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 7.1.10. Dispor de objetos, ferramentas e equipamentos necessários e adequados para o fornecimento do objeto;
- 7.1.11. Responder, civil e criminalmente, por todo e qualquer dano material ou pessoal havido em decorrência de culpa ou dolo de empregados ou prepostos da Contratada, no fornecimento dos objetos solicitados pela Administração;
- 7.1.12. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.13. Responsabilizar-se pelas despesas relativas à prestação dos serviços licitados, bem como tributos, impostos, taxas, obrigações trabalhistas e previdenciárias, que deverão ser incluídos no preço global;
- 7.1.14. Fornecer os materiais apenas mediante apresentação da requisição assinada pelo servidor competente indicado pelo Contratante.
- 7.1.15. Deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Caçu ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.
- 7.1.16. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município de Caçu - GO.
- 7.1.17. Outras obrigações constantes do Edital PE SRP EXE nº. 010/2025 e seus anexos.
- 7.1.18. Os objetos deverão ser fornecidos de acordo com as ordens de serviços, conforme especificações do ANEXO I do Edital PE SRP EXE nº. 010/2025 e a proposta da licitante vencedora.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1. Será de responsabilidade do CONTRATANTE:

- 8.1.1. Realizar análise da qualidade dos objetos fornecidos.
- 8.1.2. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital.
- 8.1.3. Fiscalizar os fornecimentos dos objetos e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 8.1.4. Informar à Contratada o nome do funcionário responsável pela assinatura das ordens de serviços.
- 8.1.5. Encaminhar a Ordem de Serviço à Contratada de acordo com as suas necessidades.
- 8.1.6. O Município de Caçu não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades.

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS FISCAIS

9. Todos e quaisquer ônus fiscais, oriundos de qualquer área de competência tributária que incidam ou venham a incidir sobre o presente contrato serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

10.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

- 10.1.1. GESTOR DO CONTRATO: _____.
- 10.1.2. Compete ao gestor do contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.2. FISCAL DO CONTRATO: _____.

- 10.2.1. Compete ao fiscal do contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

10.2.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3. A Gestão e Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

11.1. O fornecimento que constitui objeto do presente contrato não poderá ser subcontratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

12.1. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto, após a Ordem de Serviços, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Caçu caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

12.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

12.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

12.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.2.6. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

12.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

12.4 A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Caçu.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A rescisão do presente contrato terá lugar de pleno direito, independente de ação ou interpelação judicial, se a Contratada:

- a) falir ou dissolver-se;
- b) transferir, no todo ou em parte, o contrato e os direitos dele decorrentes;
- c) entregar o objeto, com atraso superior ao prazo fixado na Ordem de Serviços;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- d) tornar-se inadimplente com relação a qualquer das condições do contrato;
- e) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- f) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei 14.133/2021;
- g) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

13.2. O Contratante poderá a qualquer tempo alterar ou rescindir o presente contrato no interesse do serviço e na conveniência da Administração Pública, não cabendo à contratada direito a qualquer indenização, salvo os pagamentos referentes ao item já entregue.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

EXECUTIVO - 01

01.52.04.122.0501.2.102 Manutenção das Ativ da Secretaria da Administração
339030 Material de Consumo

01.57.15.122.0506.2.121 Man das Ativ da Sec de Obras e Serviços Urbanos
3.3.90.30 Material de Consumo

FME - 12

12.01.12.122.0504.2.171 Manutenção das Atividades do FME
339030 Material de Consumo

FMAS - 06

06.02.08.244.0509.2.131 Manutenção do FMAS
339030 Material de Consumo

FMS - 05

05.01.10.302.0501.2.068 Manutenção das Atividades do FMS
339030 Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

15.1. O presente contrato é regido pela Lei 14.133/2021, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRP EXE nº 010/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste contrato, elegem as partes o foro da Comarca de Caçu/GO, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, mandaram imprimir o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Caçu/GO, _____ de _____ de 2025.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Município de Caçu/ EXE
HAROLDO ANDRÉ BERNARDES
Gestor do EXECUTIVO
CONTRATANTE

Município de Caçu/FME
SELCIANA RICARDO RODRIGUES GALLETI
Gestora do FME
CONTRATANTE

Município de Caçu/FMAS
ROSILENE APARECIDA FERREIRA
Gestora do FMAS
CONTRATANTE

Município de Caçu/FMS
JOSÉ FERNANDES FARIA
Gestor do FMS
CONTRATANTE

EMPRESA *****
CNPJ Nº. *****
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____
CPF: _____

2ª _____
CPF: _____